



УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Учебный центр профсоюзов»

Т.В. Новикова

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о взаимодействии Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов («Учебный центр профсоюзов») с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия «Учебный центр профсоюзов» (далее – Учебный центр) с правоохранительными органами (далее - органы).
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учебного центра с одной стороны, и органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учебного центра.

#### 2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.
  - 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учебным центром и органами.
  - 2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учебного центра или его заместителя у руководителей или заместителей органов.
- 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учебного центра. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учебного центра. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учебного центра.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения Учебного центра в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учебного центра, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учебный центр может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учебному центру (работникам Учебного центра) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учебному центру, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учебном центре;
- Учебному центру принял на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учебного центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учебного центра и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учебного центра, предоставляются на согласование руководителю Учебного центра, без визы руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Учебного центра в органы предъявляются следующие требования:

- Во время личного приема у руководителя Учебного центра, руководитель структурного подразделения или заместители руководителя Учебного центра в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учебном центре и делает заявление по существу поставленных вопросов.
- Руководитель структурного подразделения или заместители руководителя Учебного центра берут на контроль принятые по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.
- Руководитель структурного подразделения, заместители руководителя Учебного центра или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Руководитель Учебного центра планирует и организует встречи структурных подразделений Учебного центра с правоохранительными органами.

### **4. Памятка для сотрудников «Учебный центр профсоюзов»**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принял сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки (коммерческом подкупе) Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
«Учебный центр профсоюзов»  
Е.О. Рябова  
19.08.2019 г.