

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПРОФСОЮЗОВ  
«Учебный центр профсоюзов»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Новикова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
дополнительного профессионального образования  
(профессиональной переподготовки)  
«Бухгалтерский учёт»

для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

образовательной программы дополнительного профессионального образования  
(профессиональной переподготовки) «Бухгалтерский учёт»  
для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование

Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки) в объёме не менее 250 учебных часов, в том числе: теоретические и практические компоненты – не менее 170 учебных часов. Освоение компьютерных технологий в бухгалтерских учёте – не менее 80 учебных часов и осуществляется в соответствии с учебным планом. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная, очно-заочная (с применением дистанционных технологий), заочная (с применением дистанционных технологий).

Очная форма включает в себя теоретические и практические занятия в учебных аудиториях образовательной организации.

Заочная форма включает в себя освоение слушателем в свободном гибком режиме нормативно - правовой базы (ТК РФ, ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», НК РФ (часть I) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, НК РФ (часть II) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Кодекс РФ «Об административных правонарушениях»), а так же работу в электронной информационно-образовательной среде (<https://sdo1.ru> ) Во время заочной формы обучения слушатель имеет право использовать информационно-справочную систему «Консультант+» при личном обращении в учебный отдел.

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Бухгалтерский учёт» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федерального закона Российской Федерации от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «Бухгалтерский учёт», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерии.

### **Цель реализации программы:**

Целью реализации программы является профессиональная переподготовка по программе «Бухгалтерский учёт» в соответствии с требованиями профессионального стандарта " Деятельность в области бухгалтерского учета", утвержденный приказом от 25 декабря 2014 г. № 1126н, с выдачей свидетельства о повышении квалификации по программе «Бухгалтерский учёт»

### **Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения данной программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) слушатель должен приобрести профессиональные навыки по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении

денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

**Цель:** в результате изучения дополнительных профессиональных программ слушатель должен получить следующие компетенции:

**знать:**

предмет и метод бухгалтерского учета;

нормативно - правовую базу и методические материалы по организации бухгалтерского учета и методам его ведения;

налоговую систему РФ;

порядок формирования налогооблагаемой базы, определения и учета различных налогов, взимаемых с юридических и физических лиц

**уметь:**

документально оформлять хозяйственные операции различного типа;

использовать экономическую, нормативно- правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

заполнять регистры бухгалтерского учета;

самостоятельно составлять хозяйственные операции, отражать их на счетах бухгалтерского учета, составлять отчетность;

В рабочей программе дисциплины наряду с практическими занятиями организуется самостоятельная работа слушателей с указанием ее тематики.

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме квалификационного экзамена и состоит из заданий по темам:

- 1) «Бухгалтерский учёт в организации». Ответ принимается в очной части.
- 2) «Компьютерные технологии в бухгалтерском учёте». Практическая работа.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) и прошедшим итоговую аттестацию выдаётся диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

(профессиональной переподготовки) «Бухгалтерский учёт»  
для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Количество учебных часов: 250.

Срок обучения в календарных днях: 44

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Теория	Практика
1.	<b>Основы бухгалтерского учёта.</b>	46	46	-
2.	<b>Бухгалтерский учет в организации (промышленность, строительство, торговля).</b>	46	46	-
3.	<b>Налоги и налогообложение.</b>	46	46	-
4.	<b>Компьютерные технологии в бухгалтерском учете.</b>	86	6	80
5.	<b>Специализация.</b>	18	18	-
6.	<b>Квалификационный экзамен (итоговая аттестация).</b>	8	2	6
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>250</b>	<b>164</b>	<b>86</b>

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

образовательной программы дополнительного профессионального образования  
(профессиональной переподготовки) «Бухгалтерский учёт»  
для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			Теория	Практика
<b>1.</b> 1.1	<b>Основы бухгалтерского учёта:</b> -Объекты бухгалтерского учета -Счета бухгалтерского учета (активный, пассивный, активно-пассивный) -Составление бухгалтерских проводок -Бухгалтерский баланс -Оборотные ведомости -Учетные регистры -Способы исправления ошибок в учетных регистрах; -Учет доведенных бюджетных данных -Учет принятых бюджетных обязательств - Консультации -Промежуточная аттестация	46	46	-
<b>2.</b>	<b>Бухгалтерский учет в организации (промышленность, строительство, торговля):</b> -Учет денежных средств и расчетов -Учет труда и заработной платы (в т. ч. начисление страховых взносов с зарплаты во внебюджетные фонды) -Учет материалов -Учет основных средств, нематериальных активов; -Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости -Учет и реализация готовой продукции; учет собственных средств, кредитов и финансирования результатов - Консультации - Промежуточная аттестация	46	46	-
<b>3.</b>	<b>Налоги и налогообложение:</b> -Налоговая система РФ -Налог на добавленную стоимость -Налог на прибыль организаций -Налог на доходы физических лиц -Налог на имущество организаций -Упрощенная система налогообложения -Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности -Консультации - Промежуточная аттестация	46	46	-
<b>4.</b>	<b>Компьютерные технологии в бухгалтерском учете:</b> -«1С:Предприятие 8.2». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» -Характеристика методического пособия для слушателей. Начало работы с программой -Заполнение справочников	86	6	80

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учет и автоматизация бюджетного и бухгалтерского учета</li> <li>-План счетов</li> <li>-Подготовка к расчету заработной платы</li> <li>-Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника "классификатор ОКОФ". Справочник "основные средства"</li> <li>-Ввод начальных остатков</li> <li>-Учет кассовых операций</li> <li>-Работа с подотчетными лицами</li> <li>-Банковские операции</li> <li>-Расчет заработной платы</li> <li>-Учет основных средств</li> <li>-Учет нематериальных активов</li> <li>-Учет НИОКР</li> <li>-Учет товаров, услуг</li> <li>-Зачет взаимных требований</li> <li>- Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов</li> <li>-Учет материалов и их перемещение</li> <li>-Выпуск и реализация продукции. Уstanовка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры</li> <li>-Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца</li> <li>-Расходы на рекламу</li> <li>-НДС в конфигурации</li> <li>-Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)</li> <li>-Экспресс-проверка ведения учета</li> <li>-Регламентированная отчетность</li> <li>- Консультации</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>			
<b>5.</b>	<b>Специализация:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новации в подготовке и сдаче готовой отчетности</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>	18	18	-
<b>6.</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	8	2	6
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>250</b>	<b>164</b>	<b>86</b>

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

образовательной программы дополнительного профессионального образования

(профессиональной переподготовки) «Бухгалтерский учёт»  
для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование

### **1. Основы бухгалтерского учёта:**

Учет – как форма регистрации информации. Виды хозяйственного учета. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты изучения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Метод бухгалтерского учета. Законодательное информативное регулирование бухгалтерского учета.

Объекты бухгалтерского учета;

Счета бухгалтерского учета (активный, пассивный, активно-пассивный);

Составление бухгалтерских проводок;

Бухгалтерский баланс;

Оборотные ведомости;

Учетные регистры;

Способы исправления ошибок в учетных регистрах;

Учет доведенных бюджетных данных;

Учет принятых бюджетных обязательств.

### **2. Бухгалтерский учет в организации (промышленность, строительство, торговля):**

Учет денежных средств и расчетов;

Учет труда и заработной платы (в т. ч. начисление страховых взносов с заработной платы во внебюджетные фонды);

Учет материалов;

Учет основных средств, нематериальных активов;

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

Учет и реализация готовой продукции;

Учет собственных средств, кредитов и финансирования результатов.

### **3. Налоги и налогообложение:**

Нормативное регулирование налогообложения и система налогообложения.

Налоговая система РФ;

Налог на добавленную стоимость;

Налог на прибыль организаций;

Налог на доходы физических лиц;

Налог на имущество организаций;

Упрощенная система налогообложения;

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

### **4. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете:**

Освоение компьютерных технологий (Word, Excel, Outlook, Internet)

«1С:Предприятие 8.3». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия»;

Характеристика методического пособия для слушателей. Начало работы с программой;

Заполнение справочников;

Учет и автоматизация бюджетного и бухгалтерского учета;

План счетов;

Подготовка к расчету заработной платы;

Отражение расходов по амортизации основных средств. Загрузка справочника "классификатор ОКОФ". Справочник "основные средства";

Ввод начальных остатков;

Учет кассовых операций;  
Работа с подотчетными лицами;  
Банковские операции;  
Расчет заработной платы;  
Учет основных средств;  
Учет нематериальных активов;  
Учет НИОКР;  
Учет товаров, услуг;  
Зачет взаимных требований;  
Расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов;  
Учет материалов и их перемещение;  
Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры;  
Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц.  
Помощник закрытия месяца;  
Расходы на рекламу;  
НДС в конфигурации;  
Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02);  
Экспресс-проверка ведения учета;  
Регламентированная отчетность.

**5. Специализация:**

Новации в подготовке и сдаче готовой отчетности.

**6. Квалификационный экзамен (итоговая аттестация).**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

образовательной программы дополнительного профессионального образования  
(профессиональной переподготовки) «Бухгалтерский учёт»  
для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование



№ п/п	Наименование темы	Недели							Всего часов по программе
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Основы бухгалтерского учёта.	40	6						46
2.	Бухгалтерский учет в организации (промышленность, строительство, торговля).		34	12					46
3.	Налоги и налогообложение.			28	18				46
4.	Компьютерные технологии в бухгалтерском учете.				22	40	24		86
5.	Специализация.						16	2	18
6.	Квалификационный экзамен (итоговая аттестация).							8	8
	<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>250</b>

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ  
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

образовательной программы дополнительного профессионального образования  
(профессиональной переподготовки) «Бухгалтерский учёт»  
для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование

1. Пятов М.Л., Правовые основы бухгалтерского учета: Правовой анализ хозяйственных операций; Учетная, налоговая и договорная политика организаций; Принятие управленческих решений; Практическое руководство Справочник руководителя и главного бухгалтера. Изд-во Эксмо,2011
2. В.Р. Захарьин. Теория бухгалтерского учёта. М., Форум-инфра-м, 2003
3. Все о заработной плате по Трудовому кодексу РФ. О.М.Крапивин, Научный центр профсоюзов,2013
4. Беликова Т.Н., Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса., изд-во СПб: Питер,2009
5. В.Р. Захарьин Учётная политика. «Экономико-правовой бюллетень» 2003
6. Сост.Атарова Е.А., Бухгалтерский учет и отчетность 2013, изд-во ТК Велби, Проспект, 2012
7. «Финансы и закон», ООО «ААП Премиум», 2013
8. В.М.Клевцова, Учет капитала, резервов и финансирования, НГАУ, 2013
9. Курбангалеева О.А., Расходы в торговле: Бухучет и налогообложение в организациях розничной и оптовой торговли; Анализ проблемных ситуаций с примерами из арбитражной практики; Особенности учета и налогообложения в торговле; С учетом изменений, вступивших в силу с 1.01.2006г. Практическое руководство для бухгалтера., изд-во Вершина,2006
10. В.М.Клевцова, Учет капитала, резервов и финансирования, НГАУ, 2012
11. Захарьин В.Р.,2700 бухгалтерских проводок в торговле и общественном питании: Хозяйственные операции с комментариями: Синтетический и аналитический учет; За балансовый учет; Нормативное обоснование бухгалтерских записей и др. Профессиональный бухгалтер., изд-во Омега-Л, 2013
12. Пошерстник Н.В. Бухгалтер торгового предприятия: Организация учета в торговле;Складской учет; Финансовые результаты и др. Изд. 8-е Мастера бухгалтерского учета., изд-во Питер,2012
13. Кондраков Н.П.,Кондраков И.Н., Бухгалтерский учет в бюджетных организациях.Изд.4-е, перераб.,доп., изд-во:М; Проспект/Велби, 2013
14. Середа К.Н., Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях.  
изд-во :Ростов:Феникс,2012
15. «Финансы и закон» ООО «ААП Премиум»,2010
16. В.М.Клевцова, Учет капитала, резервов и финансирования, НГАУ, 2003
17. Н.А. Кириллова. В.М. Богаченко. Сборник задач по бухгалтерскому учёту. Проспект. М-2010
18. А. Колодин, Н. Колодина. Справочник бухгалтера. ООО «Издательство Астрель», 2011
19. КосареваТ.Е., Юринова Л.А., Баранова Л.Г. Налогообложение организаций и физических лиц (под ред. Косаревой Т.Е.) изд.5-е, испр., изд-во ИД Бизнес-Пресса,2012

21. Захарьин В.Р., Все изменения в налогообложении с 1.01.2007г.: НДС; Акцизы; Налог на доходы физических лиц и др. Практическое пособие для бухгалтеров, экономистов, юристов и др. Бухгалтерский учет и налогообложение., изд-во Омега-Л, 2007
22. Морозова Т.В. Малые предприятия и индивидуальные предприниматели: Налогообложение, учет и отчетность: Общий, упрощенный и вменяемый режимы налогообложения; Льготы; Бухгалтерская и статистическая отчетность и др. Практические рекомендации., изд. 3-е, перераб., доп. Практикум бухгалтера.
23. Курбангалеева О.А., Расходы в торговле: Бухучет и налогообложение в организациях розничной и оптовой торговли; Анализ проблемных ситуаций с примерами из арбитражной практики; Особенности учета и налогообложения в торговле; С учетом изменений, вступивших в силу с 1.01.2006г. Практическое руководство для бухгалтера., изд-во Вершина,2011
24. «Финансы и закон», ООО «ААП Премиум»,2012
25. Рязанцева Н.А., Рязанцев Д.Н. 1С:Предприятие:Типовая конфигурация: Секреты работы: Основные компоненты программы «1С:Предприятие»; Объекты учета: Бухгалтерия, кадры, склад; Журналы, документы, отчеты; Налоговый учет., изд-во СПб-Петербург,2012
26. Постовалов С.Н., Поставалова А.Ю.,
27. 1С:Предприятие 8.2: Зарплата и управление персоналом: Фирменные рецепты внедрения:
28. Гладкий А.А., 1С: Предприятие 8.2: Работа с первичными документами: Кассовые и банковские документы; Товарно-сопроводительные и складские первичные документы; Документы розничной торговли. Библиотека бухгалтера и аудитора., изд-во Феникс,2015
29. 1С: Бухгалтерия Базовая версия, Руководство пользователя., Фирма 1С, М., 2012-2014
30. «Финансы и закон» №№1-19, ООО «ААП Премиум»,2012
31. Грудцына Л.Ю., Упрощенная система налогообложения в вопросах и ответах, изд-во Ростов: Феникс,2005
32. Волков А.С., Упрощенная система налогообложения: Выбор упрощенки; Порядок и особенности применения; Формы документов., изд-во М: РИОР,2010
33. Трудовой Кодекс РФ
34. ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
35. НК РФ (часть I) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
36. НК РФ (часть II) от 05.08.2000 № 117-ФЗ
37. Кодекс РФ «О административных правонарушениях»

#### **Электронные ресурсы:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт СПС «Гарант»;
- [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru);
- [www.provodka.ru](http://www.provodka.ru);
- [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – сайт практической помощи бухгалтеру;

образовательной программы дополнительного профессионального образования  
(профессиональной переподготовки) «Бухгалтерский учёт»  
для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование

1. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу. Необходимость дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Главный основополагающий документ, устанавливающий единые правовые основы организации.
4. Свод основных правил ведения учета отдельных объектов, фактов хозяйственной жизни, составления отчетности.
5. Учетная политика предприятия: понятие, оформление, содержание.
6. Организация бухгалтерской работы на предприятии. Необходимость ведения бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Общая характеристика хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в учете.
9. Предмет и объекты изучения бухгалтерского учета.
10. Особенности бухгалтерского учета.
11. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
12. Задачи бухгалтерского учета.
13. Метод бухгалтерского учета.
14. Хозяйственные средства, их состав.
15. Источники собственных средств.
16. Хозяйственные процессы. Кругооборот средств на предприятии.
17. Счета бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. Оборотная ведомость.
19. Бухгалтерский баланс. Содержание. Правила оценки статей баланса.
20. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
21. Первичные документы и их обязательные реквизиты.
22. Учетные регистры.
23. Формы бухгалтерского учета.
24. Учет кассовых операций. Документы. Учетные регистры.
25. Учет операций по расчетному счету. Документы. Формы безналичных расчетов.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Формы и виды оплаты труда.
28. Документы по учету труда и его оплаты.
29. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты, надбавки.
30. Расчет оплаты за отпуск.
31. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.
32. Оплата за сверхурочную, ночную работу и за работу в выходные дни.
33. Удержания из зарплаты.
34. Порядок расчета налога на доходы физических лиц.
35. Синтетический учет оплаты труда.

36. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Определение суммы средств для получения с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты.
37. Понятие оборотных средств.
38. Материалы, их состав, классификация.
39. Учет поступления материалов.
40. Методы оценки материалов при отпуске их в производство.
41. Документация по движению материалов.
42. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов.
46. Учет долгосрочных инвестиций.
43. Учет затрат по строительству объектов. Определение инвентарной стоимости строительных объектов.
44. Основные средства, их состав и классификация.
45. Отличие основных средств от материальных оборотных средств.
46. Учет поступления основных средств.
47. Учет выбытия основных средств.
48. Учет амортизации основных средств.
49. Учет затрат по ремонту основных средств.
50. Налоговая система РФ;
51. Налог на добавленную стоимость;
52. Налог на прибыль организаций;
53. Налог на доходы физических лиц;
54. Налог на имущество организаций;
55. Упрощенная система налогообложения;
56. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
57. Понятие нематериальных активов, их оценка.
58. Учет поступления, выбытия и амортизация нематериальных активов.
59. Классификация затрат на производство.
60. Учет затрат на производство.
61. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
62. Бухгалтерская отчетность, ее значение.
63. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав. Сроки предоставления. Бухгалтерский баланс: составление, оценка статей баланса. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала.
64. Приложение к бухгалтерскому балансу.

## СПИСОК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

образовательной программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) «Бухгалтерский учёт»  
для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Обеспеченность педагогическими работниками							Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное)
		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Стаж научно-педагогической работы			Основное место работы, должность	
					Всего	В т.ч. педагогической	В т.ч. по преподаваемой дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Основы бухгалтерского учёта</b>	Воронина Наталья Ивановна	Новосибирский институт советской кооперативной торговли, экономист, 1987	Кандидат экономических наук. доцент	30	30	30	СибУПК, преподаватель	Совместитель
2.	<b>Бухгалтерский учёт в организации (промышленность, строительство, торговля)</b>	Воронина Наталья Ивановна	Новосибирский институт советской кооперативной торговли, экономист, 1987	Кандидат экономических наук. доцент	30	30	30	СибУПК, преподаватель	Совместитель
3.	<b>Налоги и налогообложение:</b>	Воронина Наталья Ивановна	Новосибирский институт советской кооперативной торговли, экономист, 1987	Кандидат экономических наук. доцент	30	30	30	СибУПК, преподаватель	Совместитель
4.	<b>Компьютерные технологии в</b>	Малыхина Татьяна Николаевна	СибУПК, экономист, 1998	Кандидат экономических наук.	16	16	16	СибУПК, преподаватель	Совместитель

	<b>бухгалтерско м учете: «1С:Предприя тие 8.3».</b>	а		доцент					
		Моргун Ирина Валерьевна	НЭТИ, экономист,1992		8	8	8	АНО ДПО УПЦ «Проект – 5», Гл.бухгалтер	Совместитель
		Макарова Наталья Владимиро вна	НГТУ, инженер - электроник1994		8	8	8	ПАО Банк «Левобережный», Руководитель отдела	Совместитель
5.	<b>Специализац ия</b>	Воронина Наталья Ивановна	Новосибирский институт советской кооперативной торговли, экономист, 1987	Кандидат экономическ их наук. доцент	30	30	30	СибУПК, преподаватель	Совместитель