

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов
(«Учебный центр профсоюзов»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 02
04 мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
«Учебный центр профсоюзов»
Учебно-консультационный центр профсоюзов
Т.В. Новикова
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ
профессионального обучения и дополнительного образования, реализуемых в
«Учебный центр профсоюзов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.2. Положение разработано в целях осуществления единой политики «Учебный центр профсоюзов» в области профессионального обучения и дополнительного образования, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок деятельности «Учебный центр профсоюзов» (далее Учебный центр) по разработке и утверждению образовательных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих), дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки); учебных программ входящих в них дисциплин, реализуемых в Учебном центре. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.4. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации.

1.5. Образовательные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учебным центром, если иное не установлено №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Образовательная программа разрабатывается по одному из направлений (специальности, профессии рабочего, должности служащего) или проблеме, технологии

социокультурной деятельности. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.7. Образовательные программы в зависимости от направления обучения разрабатываются заведующим учебной частью по организации обучения по дополнительному образованию, заведующим учебной частью по охране труда, заместителем директора по УМР, профессорско-преподавательским составом Учебного центра в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, компетенциям определённого уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

1.7. Образовательные программы способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг, право на удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственно, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

1.8. Разработанное положение способствует унификации образовательных программ Учебного центра с сохранением возможности для структурных подразделений самостоятельного создания вариативных Рабочих программ, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учётом отраслевых и региональных особенностей.

2. Структура образовательной программы дополнительного образования

(дополнительного профессионального образования - повышения квалификации, профессиональной переподготовки; дополнительного образования детей и взрослых)

2.1. Структура образовательной программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) включает следующие структурные элементы:

2.1.1. Титульный лист (см. Приложение №1)

2.1.2. Пояснительная записка - структурный элемент образовательной программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

В пояснительной записке указываются (конкретизируются):

- нормативные документы, на которые опирается составитель образовательной программы;
- цель реализации программы;
- актуальность изучения данного, его задачи и специфика;
- методы и формы решения поставленных задач;
- требования к профилю предшествующего образования;

- в дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки - это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом;
- для программ повышения квалификации (ДПО) - это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- для программ дополнительного образования детей и взрослых – это способности на формирование и развитие которых направлена образовательная программа, индивидуальные потребности в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, которые обеспечиваются реализацией образовательной программы;
- для квалификационных программ дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций;
- формы контроля и возможные варианты его проведения;
- требования к результатам обучения: дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и технологии обучения.

В пояснительной записке образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включается информация об условиях для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств (как для организации, так и для обучающихся лиц).

2.1.3. Учебный план образовательной программы (см. Приложение №2) – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный план содержит:

- перечень разделов;
- количество часов по разделам;
- виды учебных занятий;
- формы и виды контроля (промежуточного и итогового).

2.1.4. Учебно-тематический план образовательной программы (см. Приложение №3) конкретизирует учебный план и включает:

- название тем в выделенных разделах;
- количество часов, отводимых на изучение тем, разделов, модулей;

- виды учебных занятий (лекции; практические, семинарские занятия, деловые игры и др.);
- формы и виды контроля (промежуточного и итогового).

2.1.5. Календарный учебный график (см. Приложение №4)

2.1.6. Рабочая программа с раскрытием содержания тем (см. Приложение №5)

2.1.7. Оценочные материалы достижения цели образовательной программы: указываются формы аттестации слушателей (квалификационный экзамен, квалификационная работа, тестирование): приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов (квалификационных работ).

При разработке оценочных материалов должны учитываться следующие требования:

- Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно и отражается в пояснительной записке к образовательной программе.
- Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 3-х человек).

2.1.8. Учебно-методическое обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:

- литература, изданная преимущественно за последние 5 лет;
- отраслевые периодические издания, справочники;
- специализированные электронные ресурсы;
- прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др. печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- нормативных документах;

Перечень учебно-методического обеспечения программ ежегодно обновляется составителем образовательной программы.

2.1.9. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы – список преподавателей (см. Приложение №6).

3. Структура образовательной программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовка рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих)

3.1. Структура образовательной программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовка рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) включает следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист (см. Приложение №1)

3.1.2. Пояснительная записка - структурный элемент образовательной программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

В пояснительной записке указываются (конкретизируются):

- нормативные документы, на которые опирается составитель образовательной программы;
- цель реализации программы;
- актуальность изучения данного, его задачи и специфика;
- методы и формы решения поставленных задач;
- требования к профилю предшествующего образования;
- в профессиональном обучении - профессиональные компетенции (ПК), в том числе необходимые для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом;
- формы контроля и возможные варианты его проведения;
- требования к результатам обучения: дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и технологии обучения.

В пояснительной записке образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включается информация об условиях для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств (как для организации, так и для обучающихся лиц).

3.1.3. Учебный план программы образовательной программы – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный план содержит:

- перечень разделов;
- количество часов по разделам;
- виды учебных занятий;
- формы и виды контроля (промежуточного и итогового). (см. Приложение №2)

3.1.4. Учебно-тематический план образовательной программы конкретизирует учебный план и включает:

- название тем в выделенных разделах;
- количество часов, отводимых на изучение тем, разделов, модулей;
- виды учебных занятий (лекции; практические, семинарские занятия, деловые игры и др.);
- формы и виды контроля (промежуточного и итогового).

(см. Приложение №3)

3.1.5. Календарный учебный график (см. Приложение №4)

3.1.6 Рабочая программа с раскрытием содержания тем (см. Приложение №4)

3.1.7 Оценочные материалы достижения цели образовательной программы: указываются формы аттестации слушателей (квалификационный экзамен, квалификационная работа,

тестирование): приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов (квалификационных работ).

При разработке оценочных материалов должны учитываться следующие требования:

- профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (ч.1 ст.74). Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (ч.3 ст.74).
- Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 3-х человек).

3.1.8. Учебно-методическое обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:

- литература, изданная преимущественно за последние 5 лет;
- отраслевые периодические издания, справочники;
- специализированные электронные ресурсы;
- прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др. печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособий, изданных по отдельным разделам программы;
- нормативных документах;

Перечень учебно-методического обеспечения программ ежегодно обновляется составителем образовательной программы.

3.1.9. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы – список преподавателей (см. Приложение №6).

4. Разработка, согласование и утверждение образовательных программ

4.1. Образовательные программы профессионального обучения и дополнительного образования разрабатываются в зависимости от направления обучения разрабатываются заведующим учебной частью по организации обучения по дополнительному образованию, заведующим учебной частью по охране труда, заместителем директора по УМР, профессорско-преподавательским составом Учебного центра.

4.2. Образовательные программы рассматриваются на педагогическом совете Учебного центра с возможным привлечением преподавателей других образовательных организаций, ведущих специалистов отрасли и представителей Заказчика.

В случае положительных результатов экспертизы качества разработанной образовательной программы, она рекомендуется к реализации, что отражается в протоколе заседания педагогического.

4.3. Созданные образовательные программы утверждаются директором Учебного центра.

4.4. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых социокультурных технологий и практик, нормативных актов и документов и др.

Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 4.2. и 4.3.

4.5. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных образовательных программ проводятся до 31 декабря текущего года.

5. Делопроизводство

5.1. Образовательные программы создаются в двух экземплярах. Один экземпляр образовательной программы находится у заместителя директора по УМР, второй – у заведующего соответствующей учебной частью.

5.2. Образовательные программы являются основой для создания рабочих графиков, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагогов.

Титульный лист образовательной программы

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования Межрегиональный
Учебно-консультационный центр профсоюзов
(«Учебный центр профсоюзов»)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы вид обучения (подвид обучения) «Наименование программы» (см. титульный лист) для _____

Количество учебных дней: _____ день

Продолжительность учебного дня: _____ часов

Форма обучения: очная, заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Категория слушателей: см. закон об образовании в РФ

№	Тема занятия	Общее количество во часов	Теоретическая часть	Практическая часть
1.	Тема / раздел / курс / модуль - предмет/дисциплина - - Консультации - Промежуточная аттестация	х	х	х
2.				
3.				
4.				
5.	Итоговая аттестация			
6.	ИТОГО			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

образовательной программы вид обучения (подвид обучения) «Наименование программы» (см. титульный лист) для _____

Количество учебных дней: _____ день

Продолжительность учебного дня: _____ часов

Форма обучения: очная, заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Категория слушателей: см. закон об образовании в РФ

№	Тема занятия	Общее количество во часов	Теоретическая часть	Практическая часть
1.	Тема / раздел / курс / модуль	x	x	x
	- предмет/дисциплина	x		x
	-	x	x	x
	- Консультации	x		x
	- Промежуточная аттестация	x	x	x
2.				
3.				
4.				
5.	Итоговая аттестация			
6.	ИТОГО			

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

образовательной программы вид обучения (подвид обучения) «Наименование программы» (см. титульный лист) для _____

1. Информационно-языковые проблемы современного общества

1.1. Информатика и лингвистика: анализ взаимосвязей.

Текст: описывается краткое содержание темы

1.2. Язык как знаковая система.

Текст

Практическое занятие «.....» (если предусмотрено)

- Контрольные работы (если предусмотрено)
- Практические задания (если предусмотрено)
- Темы семинаров, рефератов, курсовых работ (если предусмотрено)

Оценочные средства:

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы к промежуточной аттестации

2. Информационно-языковые проблемы современного общества

2.1. Информатика и лингвистика: анализ взаимосвязей.

Текст: описывается краткое содержание темы

2.2. Язык как знаковая система.

Текст

Практическое занятие «.....» (если предусмотрено)

- Контрольные работы (если предусмотрено)
- Практические задания (если предусмотрено)
- Темы семинаров, рефератов, курсовых работ (если предусмотрено)

Оценочные средства:

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы к промежуточной аттестации

