

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов  
(«Учебный центр профсоюзов»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
Протокол № 02  
« 04 » мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор «Учебный центр профсоюзов»  
Т.В. Новикова  
2016 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
приёма, перевода, отчисления и восстановления слушателей

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов  
(«Учебный центр профсоюзов»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
Протокол № 02  
« 04 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор «Учебный центр профсоюзов»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Новикова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**  
приёма, перевода, отчисления и восстановления слушателей

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование взрослых и профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ. Дополнительное образование для взрослых осуществляется посредством дополнительных образовательных программ для взрослых. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения.
- 1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 1.6. Содержание программы обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 1.7. Содержание образовательной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Программы профессионального обучения разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.
- 1.8. Обучение в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов «Учебный центр профсоюзов» осуществляется на основе Договора (Контракта) на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным образовательным программам для взрослых, программа профессионального обучения с юридическими или физическими лицами.

## **2. Правила приёма слушателей на обучение**

- 2.1. Прием на обучение в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов «Учебный центр профсоюзов» (далее Учебный центр) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

- 2.2. На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ в возрасте от 18 лет, а также иностранные граждане, проживающие на территории РФ в возрасте от 18 лет.
- 2.3. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование. К освоению дополнительных образовательных программ для взрослых допускаются лица без предъявления требований к уровню образованию в возрасте от 18 лет. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица в возрасте от 18 лет, без предъявления требований к уровню образованию.
- 2.4. Прием в Учебный центр проводится при заключении Договора (Контракта) на оказание платных образовательных услуг от физического лица и по заявке юридического лица.
- 2.5. Юридическое лицо, подающее заявку на обучение должно представить направление на обучение. Адреса проживания и номера телефонов указываются в анкете слушателя.
- 2.6. Слушатели самостоятельно заполняют Анкету. Перед заполнением Анкеты Слушатели знакомятся с Уставом Учебного центра, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом программы, расписанием, формой документов об образовании, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами оказания платных услуг и настоящим Порядком, Положением о защите персональных данных, в том числе на Сайте организации, что и подтверждают своей подписью в Анкете.
- 2.7. При приеме на обучение в Учебный центр, поступающий представляет:
  - документ, удостоверяющий личность и гражданство;
  - документ(ы) об образовании;
  - копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

### **3. Порядок заключения договоров**

- 3.1. Договор (контракт) заключается в простой письменной форме, либо в электронном виде, со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.
- 3.2. Предметом договора (контракта) является обязательство Учебного центра за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.
- 3.3. В договоре (контракте) указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

### **4. Порядок зачисления слушателей на обучение**

- 4.1. Зачисление слушателей в группу производится на основании приказа Директора. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учебный центр, предшествует заключение Договора (Контракта) на оказание платных образовательных услуг.
- 4.2. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, дополнительные образовательные программы для взрослых, программы профессионального обучения, зачисленные приказом Директора Учебного центра. Обучающийся по образовательным программам, приобретает статус «Слушатель».
- 4.3. Количество групп обучения и Слушателей в группе зависит от возможности Учебного центра обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

- 4.4. Реализация образовательных программ в Учебном центре осуществляется в следующих формах обучения: очная, очно-заочная (с применением дистанционных технологий), заочная (с применением дистанционных технологий).
- 4.5. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями Учебного центра.

## **5. Порядок и основания перевода слушателей**

5.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

5.1.1. перевод слушателей с одной образовательной программы на другую;

5.1.2. перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.1.3. изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность.

5.1.4. образовательные отношения приостанавливаются по заявлению и согласованию любой из сторон.

5.2. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании Приказа директора, по личному заявлению слушателя, с учётом мнения педагогического совета.

5.2.1. В случае перевода слушателя с одной образовательной программы на другую с более высокой стоимостью оказания образовательных услуг по программе, слушатель оплачивает в кассу Учебного центра разницу стоимости оказания образовательных услуг.

5.2.2. В случае перевода слушателя с одной образовательной программы на другую с более низкой стоимостью оказания образовательных услуг по программе, Учебный центр по личному заявлению слушателя возмещает слушателю разницу стоимости оказания образовательных услуг. При возмещении разницы Бухгалтерия Учебного центра учитывает стоимость уже оказанных образовательных услуг, оплата за которые слушателю не возвращается.

## **6. Порядок приостановления и прекращения отношений между слушателем и образовательной организацией**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

6.1.1. в связи с завершением обучения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе слушателя или работодателя, в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

6.2.2. по инициативе работодателя, в случае увольнения слушателя;

6.2.3. невыполнения учебного плана, не устранения академической задолженности в установленные сроки, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний;

6.2.4. по состоянию здоровья;

6.2.5. нарушения условий договора (контракта) на оказание платных образовательных услуг (далее - на обучение);

6.2.6. в связи с расторжением договора (контракта) на обучение;

6.2.7. отсутствия слушателя на занятиях без уважительных причин;

- 6.2.8. грубого нарушения общепринятых норм поведения;
  - 6.2.9. несоблюдение Правил внутреннего распорядка слушателей;
  - 6.2.10. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
  - 6.2.11. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя в случае ликвидации Учебного центра.
- 6.3. О возможности отчисления слушатель информируется заранее.
  - 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления.
  - 6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ Об образовании.

## **7. Порядок восстановления слушателей**

- 7.1. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, слушателя, отчисленного по инициативе организации, осуществляется на основании заявления слушателя и приказа Директора Учебного центра.

## **8. Порядок оформления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

- 8.1. Оформление возникновения отношений между образовательной организацией и совершеннолетними обучающимся осуществляется по средством заключения Договора (Контракта) на оказание платных образовательных услуг с физическим лицом или юридическим лицом.
- 8.2. Оформление приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и совершеннолетним слушателем осуществляется в виде расторжения договора (контракта) на оказание платных образовательных услуг на основании Приказа директора Учебного центра, личного заявления слушателя (в случае расторжения договора (контракта) по инициативе слушателя).
- 8.3. Оформление отношений с несовершеннолетними обучающимися и (или) их родителями не осуществляется в соответствии с частью 2 п.п. 2.2. – 2.3. настоящего Порядка.

## **9. Порядок выдачи документов об обучении**

- 9.1. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, после успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца.
- 9.2. Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение под роспись в ведомостях/журналах выдачи документов.