

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов
(«Учебный центр профсоюзов»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 02

«04» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Учебный центр профсоюзов»

Т.В. Новикова

2016 г.



ПРАВИЛА

оказания платных образовательных услуг

г.Новосибирск 2016

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов
(«Учебный центр профсоюзов»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № 02
«04» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
«Учебный центр профсоюзов»
_____ Т.В. Новикова
« ____ » _____ 2016 г.

ПРАВИЛА
оказания платных образовательных услуг

г.Новосибирск 2016

1. Общие положения

Настоящее Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.20012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 15.08. 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Уставом «Учебный центр профсоюзов» и иными законодательными актами РФ.

Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и программам дополнительного образования взрослых в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов (далее Учебный центр).
Применяемые термины:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Исполнитель - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся (слушателю).

Заказчик - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан, общества, предприятий, учреждений и организаций.

Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учебного центра.

Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учебный центр знакомит заказчика услуг с Уставом Учебного Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг

Для предоставления платных образовательных услуг Учебный центр:

- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план, утвержденный директором Учебного центра;
- принимает заявки и необходимые документы у заказчика и заключает с ним договоры на оказание платных образовательных услуг;

- определяет кадровый состав, занятый предоставлением образовательных услуг, для оказания которых Учебный центр может привлекать как работников Учебного центра, так и сторонних лиц;
- создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных и услуг путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения. Обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией платных образовательных услугах.

Место оказания платных услуг - определяется в соответствии с расписанием.

Продолжительность 1 часа занятий устанавливается по 45 (40) минут.

Дополнительные профессиональные образовательные программы завершает итоговая аттестация. Профессиональное обучение завершает квалификационный экзамен. Дополнительное образование взрослых завершает итоговая аттестация, форму и порядок проведения которой устанавливает Учебный центр.

Слушателям прошедшим итоговую аттестацию, успешно сдавшим квалификационный экзамен Учебный центр выдает документы об обучении установленного образца к которым относятся:

- удостоверение о повышении квалификации – дополнительное профессиональное образование;
- диплом о профессиональной переподготовке - дополнительное профессиональное образование;
- свидетельство (о профессиональной подготовке/переподготовке, повышении квалификации) – профессиональное обучение;
- сертификат – дополнительное образование взрослых;
- справка - слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию (не сдавшим квалификационный экзамен) или не закончившим обучение по программе, которая удостоверяет факт прохождения обучения по дополнительной образовательной программе.

3. Порядок заключения договоров

Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.

Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

- предмет договора,
- размер и условия оплаты услуги,
- права и обязанности сторон,
- порядок изменения и расторжения договора,
- порядок разрешения споров,
- особые условия.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в двух (отдельных случаях, по запросу заказчика – трёх) экземплярах. Один экземпляр хранится в Учебном Центре, второй (третий) - у Заказчика.

Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебном центре не менее 5 лет.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учебном центре, второй - у заказчика.

4. Порядок получения и расходования средств

Оплата за образовательные услуги производится за наличный расчет (через кассу бухгалтерии Учебного центра) или по безналичным расчетам через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Учебного центра. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами лицам, непосредственно оказывающим данные услуги.

Учебный Центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности).

Полученный доход расходуются на цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- оплата заработной платы сотрудникам (в т.ч. администрации);
- другие цели, в соответствии с уставной деятельностью Учебного центра.

Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Информация о платных образовательных услугах

Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения на сайте Учебного центра), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учебного центра;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к слушателям;
- форма договора о предоставлении платных образовательных услуг на возмездной основе;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

По требованию заказчика Учебный центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав;
- настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на стендах Учебного центра;
- информация на официальном сайте Учебного центра.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- штатные работники Учебного центра;
- приглашённые специалисты, взаимодействующие с Учебным центром на основании договоров гражданско-правового характера.

Оплата труда работников Учебного центра и приглашённых специалистов осуществляется согласно действующему законодательству РФ и в соответствии с заключенным договором.

Рабочее время приглашённых специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

7. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается директором Учебного центра

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляет директор Учебного центра.