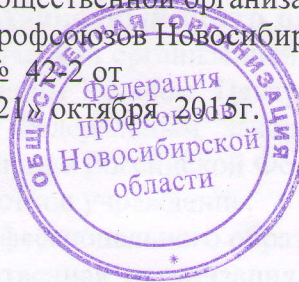


УТВЕРЖДЕН

постановлением Президиума
общественной организации Федерации
профсоюзов Новосибирской области

№ 42-2 от
«21» октября 2015г.



У С Т А В
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО
УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ПРОФСОЮЗОВ
(новая редакция)

г. Новосибирск

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов, именуемое в дальнейшем «Центр», является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом. Центр создан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организационно-правовая форма: Частное учреждение.

1.3. Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Центра является общественная организация Федерация профсоюзов Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель», находящаяся по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 65.

1.5. Место нахождения Центра: 630106, г. Новосибирск, ул. Зорге, д. 14.

1.6. Полное наименование Центра: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов.

1.7. Сокращенное наименование Центра: «Учебный центр профсоюзов».

1.8. Центр является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения Регионального учебного центра профсоюзов связи с его переименованием на основании решения Учредителя от 21.10.2015 № 44-2.

1.9. Центр не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет её между участниками, но вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами РФ, регулирующими деятельность образовательных учреждений, настоящим Уставом.

1.11. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке; вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14. Центр может создавать филиалы и открывать представительства (учебные классы) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр частично финансируется собственником его имущества.

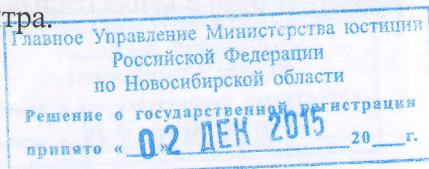
1.16. За Центром закрепляется имущество, переданное Учредителем, на праве оперативного управления.

1.17. Центр несёт перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

1.18. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.19. Центр имеет самостоятельный баланс и смету.

1.20. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Центра.



1.21. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, принятии локальных нормативных актов, подборе и расстановке кадров, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

1.22. Центр осуществляет образовательную деятельность на основе программ дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предмет деятельности Центра составляет:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в области профсоюзного движения, социально-трудовых отношений, социального партнёрства, культуры труда и производства, охраны и безопасности труда, экономики, права, современных информационных технологий;
- просвещение членов профсоюза (работников), общественности в области профсоюзного движения и социально-трудовых отношений;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения;
- профессиональное обучение: подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих и работников органов местного самоуправления, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;
- повышение квалификации, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- профессиональная переподготовка, направленная на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- учебно-методическая, информационно-аналитическая и консультационная деятельность;
- разработка и публикация программ, учебных и учебно-методических материалов, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей деятельности;
- организация учебной практики и стажировки слушателей в объемах и сроках, определяемых учебными планами;
- осуществление планирования, организация и проведение учебной, консультационной и информационно-аналитической деятельности;
- разработка и реализация компьютерных программ, необходимых для процесса обучения, осуществляемого Центром;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, цифровой (электронной) и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, необходимых для процесса обучения, осуществляемого Центром;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки, качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «02» ДЕК 2015 г.

- организация выездного обучения в регионах России и зарубежных странах для достижения целей деятельности Центра;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание платных услуг для достижения целей, ради которых Центр был создан;
- оказание услуг в сфере охраны труда: осуществление функций службы охраны труда, специалиста по охране труда;
- осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

2.2. Цели деятельности:

а) организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по программам дополнительного профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и социально-трудовой сферы, передовом отечественном и зарубежном опыте;

в) профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым общественным и экономическим условиям и ведения новой профессиональной деятельности, присвоения новой квалификации с учётом международных требований и стандартов;

г) содействие международному обмену в области профсоюзной работы, образования;

д) образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация так же вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам;

е) оказание организационно-консультационных услуг по вопросам организации самозанятости граждан, бизнес-планирования в форме индивидуального и группового консультирования. Помощь в написании бизнес-планов.

2.3. Виды образовательных программ:

2.3.1. Центр реализует следующие виды образовательных программ:

2.3.1.1. Дополнительные образовательные:

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

2.3.1.2. Основные образовательные:

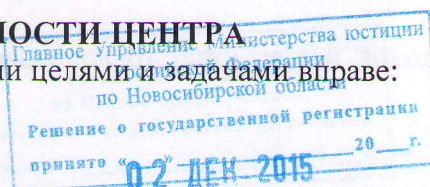
Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.2. Организация реализует самостоятельно разработанные образовательные программы в сфере:

- охраны труда на предприятии;
- пожарной безопасности;
- оказанию первой помощи;
- электробезопасности;
- охране труда при работе на высоте;
- промышленной безопасности;
- обучение рабочим специальностям в сфере строительства, общественного питания, жилищно-коммунального хозяйства; складского хозяйства;
- в иных сферах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

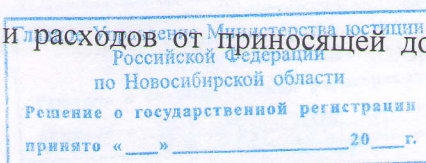
3.1. Центр в соответствии с установленными целями и задачами вправе:



- выполнять работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе с иностранными) по направлениям, соответствующим целям деятельности Центра;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- формировать контингент обучающихся, в том числе на льготных условиях;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией об образовательной деятельности;
- осуществлять текущий контроль знаний, промежуточную и заключительную аттестацию слушателей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- привлекать с согласия Учредителя денежные средства для организации своей деятельности на основании договоров займа, в том числе процентных;
- организовывать и принимать участие в ярмарках и выставках, проводить семинары, в том числе с участием юридических и физических лиц;
- оказывать услуги в области охраны труда;
- Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- оказывать гостиничные услуги в рамках, предусмотренной Уставом деятельности;
- обеспечивать питание слушателей;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области образования и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- устанавливать штатное расписание;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять содействие в подготовке, издании, распространении научной и учебно-методической литературы, подбору, систематизации, тиражировании и распространению нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров;
- создавать опытно-экспериментальные курсы, лаборатории, учебные участки, учебные классы, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Центра;
- выступать арендатором и арендодателем имущества;
- осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Центра.

3.2. Обязанности Центра:

3.2.1. Центр обязан вести учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.



Центр обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.2.2. Центр обязан предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Центр обязан ежегодно представлять Учредителю финансовый план (смету) и отчет о его исполнении для их утверждения.

3.2.4. В случаях, установленных действующим законодательством, Центр обязан представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере надзора за деятельностью некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, по форме, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и уполномоченным органом.

3.2.5. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

3.3. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

3.5. Центр обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

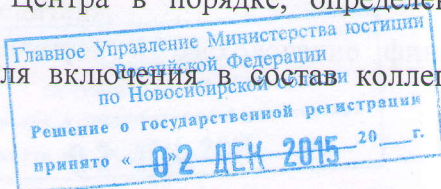
4.1. Учредителем Центра является Общественная организация Федерация профсоюзов Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Учредитель.

4.2. Учредитель является высшим органом управления Центра. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Управление деятельностью Центра Учредитель осуществляет в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Центра в порядке, определенном настоящим Уставом;

- направлять своих представителей для включения в состав коллегиального органа



управления Центром

- получать любую информацию о деятельности Центра;
- вносить добровольные взносы в порядке и на условиях по своему усмотрению.

4.4. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Центра;
- участвовать, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Центра;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.5. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав Центра, утверждение его новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа (Директора) Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана (сметы) и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчёта по исполнению финансового плана (сметы) и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств (учебных классов) или структурных подразделений;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра;
- реорганизация и ликвидация Центра.

5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ЦЕНТРА

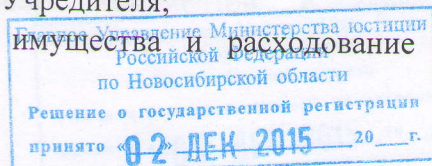
5.1. Единоличным исполнительным органом Центра является его Директор, который назначается Президиумом общественной организации Федерации профсоюзов Новосибирской области сроком на 5 (пять) лет. Трудовой договор с Директором от имени Учредителя заключается председателем общественной организации Федерации профсоюзов Новосибирской области.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчётен Учредителю. Основная функция Директора – обеспечение выполнения целей и задач, в интересах которых был создан настоящий Центр.

5.3. Права и обязанности Директора:

- текущее руководство деятельностью Центра;
- обеспечение соответствия образовательного процесса установленным требованиям;
- действия без доверенности от имени Центра;
- организация деятельности Центра и персональная ответственность за его результаты;
- распоряжение имуществом Центра и совершение сделок от имени Центра с учетом ограничений, предусмотренных Уставом;
- заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;
- определение и утверждение численного состава работников Центра,
- утверждение штатного расписания;
- установление системы оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством;
- наём и увольнение работников Центра, определение их должностных функций, поощрение и наложение на них взыскания;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- утверждение внутренних документов Центра;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- ответственность за сохранность имущества и расходование финансовых средств

Центра;



- представление интересов Центра в государственных органах, органах местного самоуправления, лицензирующем органе, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- планирование своей деятельности в соответствии с целями и задачами Центра;
- приобретение необходимого Центру оборудования и других материальных ресурсов у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной сети за наличный и безналичный расчёт;
- решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.4. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя.

5.5. Директор вправе самостоятельно заключать сделки, связанные с образовательной деятельностью, в пределах суммы, ежегодно определяемой Учредителем. Иные сделки Директор вправе заключать на сумму в рамках утверждённого финансового плана (сметы). Сделки в отношении недвижимого имущества Директор вправе совершать только с согласия Учредителя.

6. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

6.1. Коллегиальными органами управления Центром являются Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.2. Общее собрание работников.

6.2.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Центра.

6.2.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Центра.

6.2.3. Председателем Общего собрания работников является Директор.

6.2.4. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на 3 (три) года.

6.2.5. Компетенция Общего собрания работников Центра заключается в непосредственном участии работников в управлении Центром по следующим вопросам:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, проекта коллективного договора;
- направление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра.

6.2.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.2.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра.

6.2.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на собрании работников Центра.

6.2.9. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

6.2.10. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

6.3. Педагогический совет.

6.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Центра.

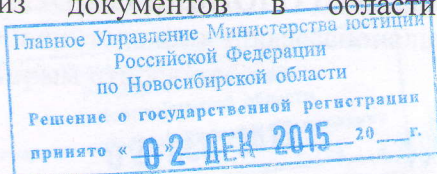
6.3.2. Педагогический совет избирается на Общем собрании работников сроком на 5 (пять) лет из работников Центра.

6.3.3. В Педагогический совет входят Директор, педагогические работники, главный бухгалтер.

6.3.4. Педагогический совет созывается не реже 1 (одного) раза в год.

6.3.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- изучение, обсуждение и анализ документов в области дополнительного профессионального образования;



- определение направлений образовательной деятельности, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - контроль выполнения решений Педагогического совета.
- 6.3.6.** Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 6.3.7.** Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.
- 6.3.8.** Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём, избираемым на каждом заседании.
- 6.3.9.** Решения Педагогического совета носят обязательный характер.
- 6.3.10.** Порядок созыва Педагогического совета и иные вопросы деятельности определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемом Учредителем

7. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

7.1. Совет слушателей.

7.1.1. Совет слушателей создаётся по инициативе слушателей в целях учёта их мнения по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.1.2. Задачами Совета слушателей являются содействие Центру:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие Центру в проведении работы со слушателями, направленной на повышение сознательности слушателей и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Центра;
- содействие органам управления Центра в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие Центру в проведении работы со слушателями по выполнению требований Устава Центра, правил внутреннего распорядка Центра и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- защита законных прав и интересов слушателей.

7.1.3. В состав Совета слушателей входят старосты групп слушателей, которые избираются при формировании учебной группы.

7.1.4. Из своего состава Совет слушателей избирает председателя и секретаря.

7.1.5. Совет слушателей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.1.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета слушателей.

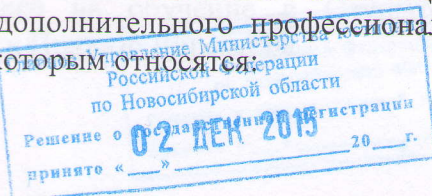
7.1.7. Решения Совета слушателей принимаются простым большинством присутствующих на заседании.

7.1.8. Решения принятые Советом слушателей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём

7.1.9. Решения Совета слушателей носят рекомендательный характер.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения, к которым относятся:



- программы профессиональной подготовки;
- программы профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации;
- стажировка.

8.2. Целью дополнительного профессионального образования является всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

8.3. Целью профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции без изменения уровня образования для лиц, ранее не имевших профессию рабочего или должности служащего.

8.4. Целью повышения квалификации является совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и(или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

8.5. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8.6. Образовательные программы, реализуемые в Центре, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.7. Деятельность Центра основывается на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Центра, гуманного характера, отношений и культурно-образовательных программ, конфиденциальность, разрешений личных проблем и конфликтов;

8.8. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма слушателей в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности.

8.9. Обучение в Центре платное. Стоимость обучения устанавливается самостоятельно Центром.

8.10. Центр осуществляет обучение на договорной основе.

8.11. Преподавание в Центре ведется на русском языке в соответствии с условиями договора, тематических планов, заданий, целевых программ, договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, заявками органов социально-трудовой сферы.

8.12. Порядок приема на обучение:

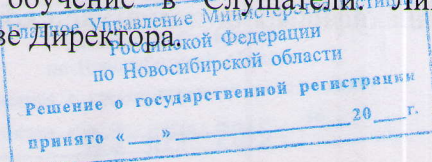
1) на обучение могут быть приняты совершеннолетние граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются Методическим советом в соответствии с видом образовательной программы;

2) приём на обучение осуществляется по личному заявлению граждан (анкета), а так же по направлению служб занятости, предприятий, организаций, учреждений на основании заключённого с Центром договора или контракта;

3) при приеме на обучение сотрудники Центра обязаны ознакомить слушателя с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4) при приёме на обучение слушатель (или его представитель) либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Центр, в лице Директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор. Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются Договором между Центром и Слушателем (далее – Договор);

5) при выполнении условий, предусмотренных п.п. 1-4 настоящего пункта Директор издает Приказ о зачислении поступающего на обучение в Слушатели. Лицо считается зачисленным в Слушатели с даты, указанной в Приказе Директора.



8.13. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной форме, а также по индивидуальным графикам (самообразование). Продолжительность обучения устанавливается Директором, по предложению от преподавателей Центра, в зависимости от видов образовательных программ.

8.14. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) Договором.

8.15. Программы могут реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

8.16. Образовательный процесс осуществляется в Центре в соответствии с заявленным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатывает и утверждает Директор, по предложению педагогических работников.

8.17. Порядок отчисления слушателей.

Отчисление Слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению Слушателя;
- при академической неуспеваемости по итогам аттестации;
- при невыполнении условий Договора;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка Центра.

8.18. Вопрос об отчислении Слушателя рассматривается Директором с учетом мнения Общего собрания работников. Нарушитель ставится в известность о дате рассмотрения вопроса об отчислении Слушателя. Слушатель имеет право представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

8.19. Решение об отчислении оформляется приказом Директора. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Центром и Слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором.

8.20. В Центре установлен следующий режим занятий:

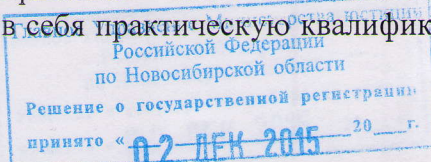
- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;
- продолжительность лекции (занятия) по расписанию – 45/90 минут;
- продолжительность перерывов между лекциями (занятиями) – 5-15 минут.

Занятия проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Центра. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

8.21. В Центре установлены следующие формы аттестации (промежуточная и итоговая) Слушателей, в зависимости от вида образовательной программы:

- а) зачет,
- б) экзамен,
- в) защита курсовых и творческих работ,
- г) защита реферата,
- д) тесты,
- е) собеседования,
- ж) защита аттестационной работы в следующих вариантах:
 - защита образовательного продукта;
 - рефлексивный анализ опыта работы;
 - планирование работы по разделу образовательной программы
 - защита проекта.

8.22. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.



8.23. В Центре применяются следующие системы оценок в зависимости от реализуемой образовательной программы:

- «5» – отлично;
- «4» – хорошо;
- «3» – удовлетворительно
- «2» – неудовлетворительно
- зачёт – незачёт

8.24. Слушателям, окончившим полный курс дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и успешно прошедшим аттестацию, Центр выдает документы о квалификации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и разработанными образовательными программами.

Центр, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Центром самостоятельно.

8.25. К компетенции Центра относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Центра и иных локальных актов.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. К участникам образовательного процесса относятся Слушатели, педагогические работники, а также административно-хозяйственный и иной персонал Центра.

9.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Центра, а так же трудовым договором. Условия и порядок оплаты труда педагогических работников определяется трудовым договором с такими работниками и локальными актами Центра.

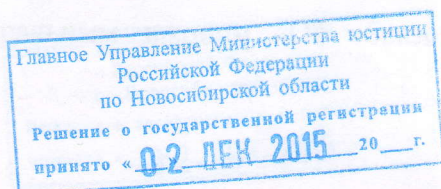
9.3. Подбор персонала для проведения учебных занятий осуществляется Директором. Оплата труда персонала осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об оплате труда.

9.4. Педагогические работники Центра имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Центра при наличии соответствующего решения директора Центра;
- пользоваться информационными и методическими фондами Центра;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний слушателей;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

9.5. Педагогические работники Центра обязаны:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений директора и решений Учредителя;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики.



9.6. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Центра определяются трудовым законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором и должностными инструкциями.

9.7. Административно-хозяйственный и иной персонал Центра имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени, сокращённого рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Центром в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

9.8. Административно-хозяйственный и иной персонал Центра обязан:

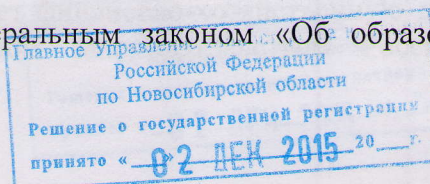
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции и иные нормативные правовые акты;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, правила и нормы охраны жизни и здоровья Слушателей;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать законные права, честь и достоинство Слушателей и их родителей (законных представителей);
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни(или) здоровью людей, о каждом несчастном случае.

9.9. Административно-хозяйственный и иной персонал Центра несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах установленных действующим законодательством.

9.10. К основным правам Слушателей относятся:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом и Договором в соответствии с учебной программой;
- получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и Договором;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.



9.11. Слушатели Центра обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;
- своевременно и точно выполнять учебные планы и программы подготовки;
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка.

10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

10.1. Имущество Центра составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

10.2. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг в результате осуществления видов деятельности, указанных в настоящем Уставе;
- доходы, получаемые от использования имущества Центра;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Центром;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств Центра с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

10.4. Учредитель вносит регулярные поступления, размер которых определяется Учредителем самостоятельно ежегодно не позднее 1 марта.

10.5. Плату за обучение и другие услуги, связанные с образовательной деятельностью, Центр устанавливает по договорным ценам самостоятельно.

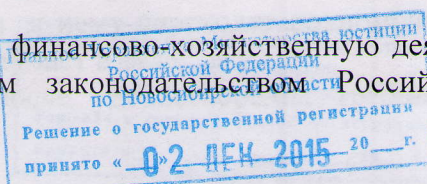
10.6. Средства Учредителя, переданные Центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Центр имеет право с согласия Учредителя предоставлять во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

10.8. Центру принадлежат на праве собственности:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

10.9. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации



дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

10.10. Доход Центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Центром на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных задач и целей.

10.11. Центр в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

10.12. К приносящей доход деятельности относятся:

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

10.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

10.14. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.15. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется Учредителем.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или учреждения (учреждений).

12.4. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

12.5. Центр вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию.

12.6. При преобразовании Центра к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного Центра в соответствии с передаточным актом.

12.7. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

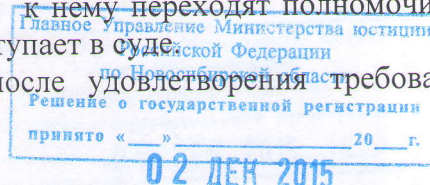
12.8. Решение о ликвидации Центра принимает Учредитель.

12.9. В случаях установленных действующим законодательством решение о ликвидации Центра может быть принято судом.

12.10. Учредитель назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

12.11. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидатор от имени Центра выступает в суде.

12.12. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,



направляется на цели развития образования в соответствии с решением Учредителя.

12.13. Дела ликвидированного Центра (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

12.14. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

13.1. Образовательная деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего распорядка;
- положения;
- программы;
- планы;
- правила;
- договоры;
- инструкции;
- графики;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание;
- решения заседаний;
- расписание учебных занятий;
- протоколы заседания коллегиальных органов и принятые ими решения;
- решения Учредителя.

13.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.

13.3. Локальные акты принимаются Учредителем, Директором, Педагогическим советом в зависимости от их компетенции в порядке, установленном Уставом Центра.

13.4. Центр обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Центра;
- решения Учредителя, содержащие решения о создании Центра, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Центра;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра;
- документы о филиалах и представительствах Центра;
- заключение аудитора, ревизора Центра, государственных и муниципальных органов государственного контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Прошито и пронумеровано и
скреплено печатью 16 листа(ов).

Должность Директор
ФИО Иверсен В. Н.

« 16 » ноября 2012 года



05.11.2012

Решение о государственной регистрации
договора купли-продажи
недвижимого имущества
Министерства юстиции
Российской Федерации
Новосибирской области
от 02.12.2015 г.
№ 155/15-155

В соответствии с требованиями
Федерального закона
от 02.12.2015 г. № 155/15-155

В соответствии с требованиями
Федерального закона
от 02.12.2015 г. № 155/15-155

В соответствии с требованиями
Федерального закона
от 02.12.2015 г. № 155/15-155



Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 02 ДЕК 2015 » 20 г.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Межрегиональный Учебно-консультационный центр
профсоюзов, принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по
Новосибирской области 02.12.2015 г.,
распоряжение № 1752

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1025401315554

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
6155476517223

(учетный номер 5414040401)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
Печатью 17 (семнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И. Ковалевский

