

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПРОФСОЮЗОВ
(«Учебный центр профсоюзов»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № ____ от «__» ____ 201__

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.В. Новикова
«_____» _____ 201__

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессионального обучения
(профессиональной подготовки)
«Кассир торгового зала»,
для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности
служащего

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

образовательной программы профессионального обучения
(профессиональной подготовки) «Кассир торгового зала»,
для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

Профессиональное обучение (профессиональная подготовка) слушателей осуществляется посредством реализации профессиональной программы в объёме не менее 320 учебных часов, в том числе: теоретический компонент – не менее 122 учебных часов. Практический компонент - не менее 198 учебных часов. К освоению профессиональных программ допускаются:

➤ лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

Форма обучения: очная, очно-заочная (с применением дистанционных технологий).

Обучение по программе «Кассир торгового зала» включает в себя теоретические и практические занятия, которые проходят в аудиториях и учебных лабораториях образовательной организации и производственную практику на предприятиях индустрии.

Нормативную правовую основу разработки рабочей образовательной программы профессионального обучения (далее программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.)
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир";
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94;
- Сборник опытных учебных планов и программ для краткосрочной подготовки квалифицированных рабочих, Профессия – Кассир торгового зала, Квалификация -2-й - 3-й разряды. Код профессии - 12721, Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации, Институт развития профессионального образования, 1999 г.;
- Устав учебного центра.

Цель реализации программы:

Целью реализации программы является профессиональная подготовка по профессии 12721 «Кассир торгового зала» в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации «Кассир торгового зала», 2 разряда.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения данной программы профессионального обучения обучающийся должен приобрести профессиональные навыки, необходимые для профессиональной деятельности по профессии «Кассир торгового зала». Содействовать формированию первоначальных профессиональных знаний и умений по профессии кассир. Способствовать мотивации к выбору данной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы

должен иметь практический опыт:

- соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;
- соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;
- проверять платежеспособность государственных денежных знаков;
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дататор;
- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
- ознакомляться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.
- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- правила расчета с покупателями;

- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- рациональную организацию труда на рабочем месте;
- правила охраны труда и противопожарные мероприятия.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, направленного на определение готовности слушателей к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, производственной практики.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку результатов практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаётся свидетельство о профессиональной подготовке по программе «Кассир торгового зала», 2 разряда.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы профессионального обучения
(профессиональной подготовки) «Кассир торгового зала»,
для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

Форма обучения: очная

Количество учебных часов 320.

Срок обучения в календарных днях 64.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			Теория	Практика
1.	Общепрофессиональный курс.	32	28	4
2.	Профессиональный цикл.	24	12	12
3.	Вариативная часть.	12	12	-
4.	Нормативные документы, регулирующие деятельность торговых организаций.	20	16	4
5.	Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.	40	22	18
6.	Виды и способы эксплуатации торгового оборудования.	16	12	4
7.	Информационные технологии.	50	12	38
8.	Практическое обучение.	118	-	118
9.	Квалификационный экзамен.	8	8	-
	ВСЕГО:	320	122	198

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

образовательной программы профессионального обучения

(профессиональной подготовки) «Кассир торгового зала»,
для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

№ п/п	Наименование темы	Кол- во часов	В том числе	
			Теория	Практика
1.	Общепрофессиональный курс.			
1.1	Организация и технология розничной торговли.	8	8	-
1.2	Санитария и гигиена.	8	8	-
1.3	Основы деловой культуры.	12	8	4
1.4	Зачетная работа.	4	4	-
2.	Профессиональный цикл.			
2.1	Работа на ККТ и расчёты с покупателями.	12	8	4
2.2	Эксплуатация ККТ.	8	4	4
2.3	Зачетная работа.	4	-	4
3.	Вариативная часть.			
3.1	Основы предпринимательской деятельности.	6	6	-
3.2	Охрана труда и техника безопасности.	4	4	-
3.3	Зачетная работа.	2	2	-
4.	Нормативные документы, регулирующие деятельность торговых организаций.			
4.1	Законодательные документы, регламентирующие применение ККТ.	4	4	-
4.2	Изучение ФЗ РФ «О защите прав потребителей».	14	10	4
4.3	Зачетная работа.	2	2	-
5.	Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.			
5.1	Учёт кассовых операций.	8	6	2
5.2	Первичные учётные документы, их реквизиты.	8	4	4
5.3	Сводная учётная документация.	12	8	4
5.4	Порядок приёма и сдачи денег.	8	4	4
5.5	Зачетная работа.	4	-	4
6.	Виды и способы эксплуатации торгового оборудования.			
6.1	Назначение, устройство, принцип работы торгового оборудования разных групп, видов и моделей.	14	10	4
6.2	Зачетная работа.	2	2	-
7.	Информационные технологии.			
7.1	MS Windows, MS Word, MS Excel.	24	4	20
7.2	1С: Управление торговлей 8.3.	20	6	14
7.3	Зачетная работа.	6	2	4
	ИТОГО:	194	114	80
8.	Практическое обучение.			
8.1	Обучение в учебном учреждении.	14	-	14
8.2	Производственная практика.	104	-	104
9.	Квалификационный экзамен.	8	8	-
	ВСЕГО:	320	122	198

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

образовательной программы профессионального обучения
(профессиональной подготовки) «Кассир торгового зала»,

для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

1. Общепрофессиональный курс.

- Организация и технология розничной торговли.

Розничное предприятие торговли. Продавец юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, продавец товаров. Информация о продавце. Право покупателей на информацию. Режим работы. Основные правила работы магазина. Книга предложений и заявлений. Контрольный, санитарный журнал. Ассортиментный перечень. Требования к оформлению ценников.

Организация работы магазинов с расчетными кассами в торговых залах. Права и обязанности кассиров торговых залов. Подготовка рабочего места, поведение при обслуживании покупателей. Ответственность кассиров торгового зала. Контроль за соблюдением правил торговли. Органы контроля, права и обязанности кассира торгового зала при появлении представителей проверяющих органов.

- Санитария и гигиена.

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»: объекты, основные понятия, требования, регламентирующие правилами. Санитарные требования к содержанию помещений торгового предприятия. Санитарные требования к освещению, отоплению, вентиляции помещений, виды уборки. Методы и средства дезинфекции.

Санитарные требования к хранению различных видов товаров. Значение соблюдения температурного режима, влажности и чистоты воздуха.

Основные понятия о гигиене труда. Строение кожи. Гнойничковые заболевания кожи, их профилактика. Понятие об инфекционных заболеваниях. Пути проникновения. Профилактика инфекционных заболеваний. Гигиенические требования к оборудованию и торговому инвентарю. Спецодежда, правила получения пользования. Медосмотры, сроки проведения. Медицинская книжка.

- Основы деловой культуры.

Эстетическая культура. Этика. Нравственные требования к профессиональному поведению продавца, кассира: мораль, нравственность, вежливость, тактичность, доброжелательность. Этикет - сферы действия. Основные требования к речи (тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов).

Речевой этикет в деловом общении. Элементы речевого этикета: формы обращения, изложение просьб, отказа, возражения, выражение признательности. Способы аргументации в деловых ситуациях. Культура делового разговора. Техника ведения телефонного разговора и этикет деловой беседы.

Основы деловой культуры в письменной форме. Виды деловых документов, порядок их оформления. Деловая беседа по телефону. Русский речевой этикет: этические нормы речи.

Коммуникация: стиль общения, вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные умения и навыки в общении. Барьеры в деловом общении. Простейшие приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Профессиональный этикет. Основные правила поведенческого этикета: нормы поведения в коллективе, отношения руководитель - подчиненный, покупатель – кассир.

Деловая репутация. Имидж продавца, кассира и его составляющие: внешний облик, манеры поведения, речь. Составляющие внешнего облика: осанка, походка, жесты, костюм.

2. Профессиональный цикл.

- Работа на ККТ и расчёты с покупателями.

Характеристика основных блоков ККТ: устройство ввода, печать, оперативно – запоминающее устройство. Назначение суммирующих денежных и операционных регистров. Определение выручки и остатков денег на начало и конец рабочего дня.

Эксплуатация контрольно-кассовой техники и обслуживание покупателей. Подготовка ККТ к работе различных моделей. Работа на ККТ различных моделей: автономных, пассивных, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах, сканерах считывания.

Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.

Основные режимы ККТ: - режим «Кассир» - внесение, возврат, снятие, аннуляция, коррекция ТПУ. - Режим «Администратор» - коррекция даты, часов, получение суточных отчетов, программирование цен базу.

Правила расчетов и обслуживания покупателей.

Признаки платежности государственных денежных знаков, порядок получения , хранения и выдачи денежных средств. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

- *Эксплуатация ККТ.*

Принцип работы ККМ. Правила расчета с покупателями. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Виды чеков, их назначение, получение. Реквизиты чеков. Безналичные расчеты с применением ККМ. Снятие Показаний денежных суммирующих счетчиков (регистров) на начало и конец смены. Получение ведомости “Показания”. Гашение денежных суммирующих счетчиков (регистров) «а начало и конец смены. Получение отчетной ведомости “Гашение”.

3. Вариативная часть.

- *Основы предпринимательской деятельности.*

Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.

Виды предпринимательства. Задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России.

- *Охрана труда и техника безопасности.*

Основные положения законодательства по охране труда. Охрана труда женщин и подростков. Льготы по профессиям. Службы государственного надзора за безопасностью труда, за безопасной эксплуатацией оборудования. Безопасность труда, виды инструктажей, порядок проведения. Ответственность за выполнение инструкций по безопасности труда. Классификация травматизма. Порядок расследования несчастных случаев, связанных с производством. Электробезопасность. Скрытая опасность поражения электрическим током.

Действие электрического тока на организм человека. Виды электротравм. Первая помощь пострадавшим от электрического тока. Опасные факторы пожара. Причины пожаров. Основные системы пожарной защиты. Правила поведения при пожаре. Порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану. Правила пользования огнетушителями. Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Первая помощь пострадавшим при пожаре.

4. Нормативные документы, регулирующие деятельность торговых организаций.

- *Законодательные документы, регламентирующие применение ККТ.*

Закон Российской Федерации “О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением”. “Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением”. Государственная налоговая служба Российской Федерации, ее функции.

Порядок регистрации контрольно-кассовых машин в налоговых органах, продажи, технического обслуживания и ремонта (регламентирующие документы) Государственный реестр контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации.

- *Изучение ФЗ РФ «О защите прав потребителей».*

5. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.

- *Учёт кассовых операций.*

Понятие о материальной ответственности, ее документальное оформление. Учет работы операционной кассы, правила оформления кассовой документации. Порядок сдачи денег в банк.

- *Первичные учётные документы, их реквизиты.*

Оформление первичных кассовых документов. Бланки. Обязательные реквизиты. Требования к их оформлению. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3). Правила ведения, оформления, для чего применяется.

Расходные кассовые ордера, правила оформления и регистрации.

Кассовая книга, заполняемая в бумажном виде, правила ведения, оформления. Электронная кассовая книга.

Кассовая книга форма № КО-4, для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе, правила ведения и оформления.

Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств (форма № КО-5) для учета денег, выданных кассиром из кассы организации другим кассирам или доверенному лицу (раздатчику), а также для учета возврата наличных денег и кассовых документов по произведенным операциям, правила ведения. Оформленный отчет кассира.

- *Сводная учётная документация.*

Сводные документы:

авансовые отчеты, расчетные ведомости, кассовая книга, товарный отчет, банковская выписка; учет денежных средств в кассе, журнал кассира-операциониста, назначение, требования и правила ведения.

Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.

Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.

Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта.

Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста.

- *Порядок приёма и сдачи денег.*

оформления документов по приёму и выдаче наличных денег;

наличные деньги с полистным и поштучным пересчётом с использованием технических средств;

проверка денежных знаков, признаки подделки денежные знаки;

правила оформления документов при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

правила выдачи наличных денег, ценностей, бланков;

заполнение кассовых документов при приёме и выдаче наличных денег;

требования к обработке, формированию и упаковке наличных денег;

оформление подкрепления операционной кассы;

требования к передаче заведующему кассой и приему у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

кассовые документы по завершении операционного дня и правила оформления для отчета заведующему кассой;

дела (сшивы) с кассовыми документами;

ревизия наличных денег;

работа операционной кассы в начале операционного дня;

6. Виды и способы эксплуатации торгового оборудования.

- Назначение, устройство, принцип работы торгового оборудования разных групп, видов и моделей.

Весоизмерительное оборудование Классификация торговых весов. Весы настольные циферблатные, циферблатные лотковые, весы и весовые комплексы электронные, весы товарные шкальные, товарные циферблатные. Понятие об устройстве, чувствительности, установке, «проверке на точность и правилах безопасной эксплуатации. Правила взвешивания на весах различных типов. Понятие об органах государственного и ведомственного надзора за весоизмерительным оборудованием, их функциях. Поверка и клеймение весов и гирь, способы подтверждения соответствия при поверке. Свидетельство о поверке. Ответственность работников за состояние весоизмерительных приборов.

Классификация фасовочно-упаковочного оборудования. Понятие о цели и процессе упаковки. Оборудование для упаковки товаров: машины для упаковки овощей и фруктов в хлопчатобумажную и полимерную сетку. Автоматы для фасовки и упаковки товаров. Оборудование для укладки фасованных товаров в тару-оборудование.

Средства измерения: понятие, назначение, классификация.

Средства измерения длины и объема: виды, назначение, правила измерения в соответствии с правилами продажи.

Проверка средств измерения: порядок, сроки, способы подтверждения.

Виды и типы контрольно-кассовых машин (ККМ), применяемых в торговле. Назначение контрольно-кассовых машин. ККМ - электромеханические, электронные, автоматические. Электронные контрольно-регистрационные машины.

Классификация ККМ согласно Государственному реестру:

- автономные ККМ (в магазинах, где нет оперативного количественного учета на компьютерах):

- пассивные системные ККМ (для предприятий, которые собираются проводить у себя автоматизацию):

- активные ККМ (кассовые терминалы. POS-терминалы).

Правила безопасной эксплуатации контрольно-кассовых машин. Кассовый чек и его реквизиты. Назначение контрольной ленты. Паспортизация ККМ.

Федеральный закон «О применении контрольно-кассовых машин»

Классификация подъемно-транспортного оборудования. Грузоподъемные машины (лифты, подъемники, тали и др.). Транспортирующие машины и механизмы (конвейеры, тележки и др.). Погрузочно-доставочные и штабелирующие машины (электропогрузчики, электроштабелеры, подъемные столы, уравнивательные площадки и др.). Комплексы подъемно-транспортного оборудования. Их назначение, понятие об устройстве, принципе действия, правилах безопасной эксплуатации.

7. Компьютерные технологии в торговле.

Что такое операционная система. Функции операционных систем ПК. Классификация операционных систем. Операционные системы типа Windows (настройка, поиск файлов и папок). Эффективная работа с операционной системой.

Текстовые документы и текстовые процессоры. Виды текстов. Структурные элементы текстов. Технология обработки текстовой информации на компьютере. Основные понятия и действия. Создание текстового документа. Форматирование

текстового документа. Суть форматирования. Режимы форматирования. Перемещение и копирование текста. Проверка орфографии. Нумерация страниц. Печать документов. Формирование таблиц. Создание таблиц. Добавление, удаление и объединение ячеек. Оформление таблиц. Графические возможности Word. Вставка графических изображений. Вставка фигурного текста. Панель инструментов рисования.

Создание комплексных текстовых документов. MS Excel. Обработка данных средствами электронных таблиц. Применение электронных таблиц для расчетов. Построение диаграмм и графиков.

Программа « 1С: Управление торговлей».

8. Квалификационный экзамен (итоговая аттестация)

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

образовательной программы профессионального обучения
(профессиональной подготовки) «Кассир торгового зала»,
для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

Основная литература:

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. -452с.
2. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 160с.
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: Издательство «Омега-Л»: 2010.- 46с.
4. Закон Российской Федерации «Об энергосберегающих технологиях»
5. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2008 – 398с.
6. Косарева, Г. С. Контролер-кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования / Г. С. Косарева. - М. : Академия, 2012. - 64 с.
7. Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 3-е изд. перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2007.- 208с.
8. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
9. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224с.
10. Положение о ведении кассовых операций в Российской Федерации № 373-П 12.10.2011;

Дополнительная литература:

1. Кассовые операции / Под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 158 с
2. Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники – СПб.: Питер, 2006 – 224с.
3. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», № 261 – ФЗ, 23.11.2009 г.
5. Электронная техника предприятий торговли. – М.:учебное пособие/ Б.К. Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2009.-192с.

Интернет - ресурсы:

<http://www.be5.biz/ekonomika/b007/04.htm>

<http://www.nnre.ru/delovaja>

<http://www.coolreferat.com>

СПС Консультант плюс, Гарант

СПИСОК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
образовательной программы профессионального обучения
(профессиональной подготовки) «Кассир торгового зала»,
для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Обеспеченность педагогическими работниками							Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное)
		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Стаж научно-педагогической работы			Основное место работы, должность	
					Всего	В т.ч. педагогической			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Общепрофессиональный курс.	Зеленова Наталья Сергеевна	Педагогический факультет Московского ордена Дружбы народов кооперативного института Центросоюза, 1987г., Преподавание предмета «Технология торговых процессов» Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1972г., Экономист в торговле		20	20	20		Внештатный преподаватель
2.	Нормативные документы, регулирующие деятельность торговых организаций.	Стафиевская Екатерина Андреевна	Национальный исследовательский Томский государственный университет, 2017г. Юриспруденция Учебный центр профсоюзов, 2017г, преподаватель ДПО		2	2	1	«Учебный центр профсоюзов» преподаватель	Штатный сотрудник
3.	Профессиональный цикл.	Бородина Ирина Леонидовна	ВСГТУ, 2005г, Экономист Иркутский энергетический колледж,		12	12	10	«Учебный центр профсоюзов» Заведующая учебной	Штатный сотрудник

			2001г, Коммерсант Профессиональное училище №42 г. Усть- Илимска, 1998г, Продавец, контролер-кассир смешанных товаров Учебный центр профсоюзов, 2017г, преподаватель ДПО					части	
4.	Вариативная часть.	Кончакова Ольга Юрьевна	Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2003г, Инженер Учебный центр профсоюзов, 2017г, преподаватель ДПО	1	1	1		«Учебный центр профсоюзов» Заведующая учебной части охрана труда	Штатный сотрудник
5.	Основные требования к ведению бухгалтерско го учёта.	Войтенко Наталья Николаевна	Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1983г, Товаровед высшей квалификации Учебный центр профсоюзов, 2017г, преподаватель ДПО	20	20	15			Внештатный преподаватель
		Добрынчи ко ва Нина Сергеевна	Новосибирский техникум советской торговли, 1976г, Товаровед продовольственных товаров Учебный центр профсоюзов, 2017г, преподаватель ДПО	15	15	13			Внештатный преподаватель
6.	Виды и способы эксплуатаци и торгового оборудовани	Бородина Ирина Леонидовна	ВСГТУ, 2005г, Экономист Иркутский энергетический колледж, 2001г, Коммерсант Профессиональное	12	12	10		«Учебный центр профсоюзов» Заведующая учебной части	Штатный сотрудник

	я.		училище №42 г. Усть-Илимска, 1998г, Продавец, контролер-кассир смешанных товаров Учебный центр профсоюзов, 2017г, преподаватель ДПО						
		Зеленова Наталья Сергеевна	Педагогический факультет Московского ордена Дружбы народов кооперативного института Центросоюза, 1987г., Преподавание предмета «Технология торговых процессов» Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1972г., Экономист в торговле		20	20	20		Внештатный преподаватель
7.	Информационные технологии.	Моргун Ирина Валерьевна	Новосибирский электротехнический институт, 1992г, Инженер – экономист Сибирский учебно-производственный центр АЛЕА, 1993г., Бухгалтер		10	10	5	Учебный центр «Проект - 5» Бухгалтер	Внештатный преподаватель

ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

образовательной программы профессионального обучения
(профессиональной подготовки) «Кассир торгового зала»,
для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

ТЕСТ

1. При расчете с покупателями кассир выдает
 - a) сначала чек, потом сдачу;
 - b) сначала сдачу, затем чек;
 - c) сдачу и чек одновременно;
 - d) все равно, в каком порядке;

2. Документ, регламентирующий правила пользования контрольно-кассовой техникой
 - a) Конституция РФ;
 - b) Закон № 54РФ;
 - c) Трудовое законодательство РФ;
 - d) Руководство по эксплуатации ККТ;

3. В магазине самообслуживание расчеты с покупателями проводит
 - a) кассир-контролер;
 - b) кассир-продавец;
 - c) кассир-операционист;
 - d) через автомат;

4. Впишите пропущенные слова:
В соответствии с Законом «О применении контрольно-кассовой техники....» контрольно-кассовая техника должна быть и.....

5. Впишите пропущенные слова:
При возврате товара оформляется

6. Впишите пропущенные слова:
Эту голограмму на корпус контрольно-кассовой техники приклеивает, она сообщает о

7. Операция «Вложение денег в кассу» - это
 - a) внесение суммы покупателя;
 - b) внесение разменного фонда;
 - c) внесение товара в чек;

8. Назначение режима «Х»
 - a) тестирование;
 - b) программирование;
 - c) снятие показаний суммирующих счетчиков;
 - d) перевод суммирующих счетчиков на нули;

9. В магазинах, ведущих оперативный количественный учет в режиме on-line на компьютере, применяют
 - a) пассивные системные ккт;
 - b) активные системные ккт;
 - c) автономные ккт;

d) фискальный регистратор;

10. Напишите формулу:
ОСТАТОК НА КОНЕЦ ДНЯ =+-

11. При расчете с покупателями кассир, полученную от покупателя сумму
- a) держит в руке до окончания расчета;
 - b) сразу убирает в денежный ящик;
 - c) кладет на виду, а убирает в ящик после расчета;
 - d) все равно, когда убирать деньги в денежный ящик;

12. Документ, регламентирующий применение контрольно-кассовой техники
- a) Конституция РФ;
 - b) закон № 54 РФ;
 - c) трудовое законодательство РФ;
 - d) руководство по эксплуатации ккт;

13. В узле расчета проверяет качество, комплектность и количество, продаваемого товара

- a) кассир-контролер;
- b) кассир-продавец;
- c) кассир-операционист;
- d) через автомат;

14. Впишите пропущенные слова:

Перед вводом контрольно-кассовой техники в эксплуатацию она должна быть в

15. Впишите пропущенные слова:

В случае ошибки и получения неиспользованного чека составляется

16. Впишите пропущенные слова:

Эту голограмму на корпус контрольно-кассовой техники приклеивает, она сообщает о

17. Операция «Изъятие денег из кассы» - это

- a) выдача суммы сдачи покупателю;
- b) выдача денег за возврат товара;
- c) сдача денег администратору (старшему кассиру);

18. Назначение режима «Z»

- a) тестирование;
- b) программирование;
- c) снятие показаний суммирующих счетчиков;
- d) перевод суммирующих счетчиков на нули;

19. В магазинах, не имеющих оперативного количественного учета на компьютере применяют

- a) пассивные системные ккт;
- b) активные системные ккт;
- c) автономные ккт;

d) фискальный регистратор;

20. Напишите формулу:

ВЫРУЧКА = – –

ВОПРОСЫ

1. Правила по охране труда при работе на ККТ;
2. Дата ввода в обращение Билетов Банка России и их модификация;
3. Номинал банкнот;
4. Размер банкнот;
5. Признаки подлинности, контролируемые на просвет;
6. Признаки подлинности, контролируемые с использованием х8-х10 лупы;
7. Признаки подлинности, контролируемые при изменении угла зрения;
8. Признаки подлинности, контролируемые на ощупь (повышенный рельеф);
9. Отличительные признаки банкноты, выпущенной к Олимпиаде 2014г.