

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет

Протокол № 02

«04» мая 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

«Учебный центр профсоюзов»

Т.В. Новикова

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практики слушателей  
Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
Межрегиональный Учебно-консультационный центр профсоюзов  
(«Учебный центр профсоюзов»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Положение о порядке проведения практики слушателей, осваивающих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики слушателей в «Учебный центр профсоюзов» (далее – Учебный Центр).
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на все профессии и специальности Учебного Центра и предназначено для лиц, поступающих в Учебный Центр на обучение и обучающихся по программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:
  - Федерального Закона Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Приказами и распоряжениями директора Учебного Центра;

## **2. Виды практики**

2.1. Видами практики Слушателей являются:

- при реализации программ профессионального обучения - Учебная практика, производственное обучение и производственная практика (далее - практика);
- при реализации дополнительных программ профессионального обучения – учебная практика и стажировка.

2.2. Вид практики определяется требованиями образовательной программы.

2.3. Содержание практики определяется требованиями конкретной рабочей программы обучения.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются рабочей программой обучения.

2.5. Производственное обучение проводится преимущественно в учебно-производственных помещениях Учебного Центра, либо в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, в специально оборудованных помещениях на основе договоров между этой организацией и Учебным Центром.

2.6. Учебная практика проводится преимущественно в учебных аудиториях Учебного Центра.

2.7. Учебная практика и производственное обучение проводятся мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.8. Учебная практика имеет своей целью закрепление, расширение и углубление компетенций Слушателей.

2.9. Основными методами проведения учебной практики и производственного обучения являются отработка и решение частных производственных ситуаций, сквозных задач, действий при проведении деловых игр.

- 2.10. Производственная практика и стажировка включают в себя практику по профилю профессии (специальности) и предполагают формирование профессиональных компетенций за счет выполнения конкретных производственных функций и участия Слушателя в производственной деятельности организации, в которой он проходит практику.
- 2.11. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- 2.12. Стажировка может быть организована как единственная форма реализации программы дополнительного профессионального образования.
- 2.13. В период Учебной практики слушателям предоставляются Учебным Центром оборудование, материалы и инструменты, предусмотренные программой обучения и договором (контрактом) на обучение.
- 2.14. В период производственной практики материалы и инструменты Учебным Центром не предоставляются.

### **3. Содержание и организация практики**

- 3.1. Планирование и организация учебной и производственной практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у Слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.
- 3.2. Требования к организации практики, объемы и содержание всех этапов практики содержанием определяются рабочей программой обучения, разработанной и утверждённой Учебным Центром.
- 3.3. Если это предусмотрено рабочей программой обучения, то по окончании практики, Слушатель, в установленные графиком учебного процесса сроки, готовит и защищает отчет по практике комиссии, назначаемой приказом директора Учебного Центра. В состав комиссии могут быть включены представители от организации, в которой проходила практика.
- 3.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Учебного Центра или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого Слушателя за организацией, а также с указанием сроков прохождения практики.
- 3.5. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляется ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

- 3.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю обучения, по решению (распоряжению) директора Учебного Центра, может быть зачтена учебная и/или производственная практика.
- 3.7. Место прохождения производственной практики (базу практики) слушатель может найти самостоятельно и согласовать его с учебным заведением. Либо Учебный Центр на свое усмотрение отправляет слушателя на практику в компании (организации), с которыми у него заключены договоры.
- 3.8. По итогам прохождения производственной практики Слушатель готовит следующие документы:
- Дневник практики, заверенный подписью представителя организации и оттиском печати организации, на базе которой проходила практика;
  - В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
  - Отчет о практике (если предусмотрено рабочей программой обучения), заверенные подписью представителя организации и оттиском печати организации, на базе которой проходила практика.
- 3.9. В дневник Слушатель кратко записывает то, что им проделано во время прохождения практики.
- 3.10. Практика по профилю профессии (специальности) проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 3.11. Общее руководство практикой слушателей осуществляет заведующий учебной частью, отвечающий за данный вид обучения.
- 3.12. Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.
- 3.13. **Слушатели, не прошедшую практику по уважительной причине**, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Слушатель обязан представить доказывающие факт уважительной причины документы.
- 3.14. **Слушатели, не прошедшие производственную практику без уважительной причины** (не представившие документы доказывающие факт уважительной причины), отчисляются из Учебного Центра за академическую задолженность.
- 3.15. **Слушатель отказавшийся от предложенного Учебным Центром места** прохождения практики в компаниях (организациях), с которыми у него заключены договоры, и не предоставивший в Учебный Центр документы, подтверждающих факт, что слушатель самостоятельно нашёл место производственной практики считается не прошедшим производственную практику без уважительной причины.

- 3.16. Результаты прохождения практики представляются Слушателями в Учебный Центр и учитываются при прохождении итоговой аттестации. Слушатели, не прошедшие практику в полном объеме или получившие отрицательный отзыв, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.
- 3.17. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (дневник производственной практики, заверенный подписью представителя организации и оттиском печати организации, на базе которой проходила практика).
- 3.18. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится комиссией от Учебного Центра, с учётом мнения работодателей (Письменная рекомендация представителя организации, на базе которой проходила производственная практика) и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.
- 3.19. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров заключенных между Учебным Центром и организацией.
- 3.20. **Учебный Центр:**
- заключает договоры с Организациями на организацию и проведение практики;
  - на свое усмотрение отправляет слушателя на практику в компании (организации), с которыми у него заключены договоры;
  - осуществляет общее руководство практикой;
  - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
  - формирует группы, в случае применения групповых форм проведения практики;
  - определяет совместно с организациями процедуру оценки профессиональных компетенций Слушателя, освоенных им в ходе прохождения практики;
  - разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- 3.21. **Организации:**
- Заключают с Учебным Центром договоры на проведение практики;
  - Предоставляют рабочие места Слушателям, определяют наставников;
  - Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
  - При наличии в Организации вакантных должностей, соответствующих требованиям программы практики и квалификационным

характеристикам получаемой специальности, имеют право заключать со Слушателями срочные трудовые договоры;

- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Проводят необходимые инструктажи Слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### 3.22. Слушатели в период прохождения практики:

- **обязаны** полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; в период прохождения практики вести дневник практики. По результатам практики составить отчет (Дневник производственной практики) и утвердить его организацией; в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.23. **имеют право:** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, заведующему учебной частью, заместителю директора по учебно-методической работе; вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики; место прохождения производственной практики найти самостоятельно и согласовать его с Учебным Центром; отказаться от предложенного Учебным Центром места прохождения практики в компаниях (организациях), с которыми у него заключены договоры, только в случае, если самостоятельно нашёл место производственной практики и согласовал его с Учебным центром.