Пройдите обучение

**с 18 февраля – 18 марта** 2019 года

*(Место проведения занятий – ул.Красный проспект, 65 оф.64)*

**«Делопроизводитель»**

***Очные занятия – 5 дней по 6 ак.часов в день,*** *далее стажировка на рабочем месте, зачёт.*

ДИПЛОМ установленного образца с присвоением квалификации **«ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ».**

Пройдите программу обучения (250 ак. часов) и получите диплом о профессиональной переподготовкеустановленного образца **с присвоением квалификации «Делопроизводитель»** в полном соответствии с требованиями профессионального стандарта: **07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»**

Курс «Делопроизводитель» будет интересен специалистам образовательных учреждений всех видов и типов. На занятиях будут рассмотрены наиболее актуальные вопросы, касающиеся документационного обеспечения деятельности организации:

* *Требования к оформлению документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016*
* *Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления*

**Стоимость курса:** **5000 рублей.**

**Способы оплаты:** наличный, безналичный расчёт.

Заявки направлять на электронный адрес: [rucp@mail.ru](mailto:rucp@mail.ru)

Есть вопросы?

ЗВОНИТЕ: 8(383)217-40-14, 342-10-19