**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

**ДЛЯ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА**

1. Семинар-тренинг «Вступление в профсоюз: мотивация, возможности и перспективы»
2. Профсоюзный лидер и команда. Баланс интересов и эффективность взаимодействия.
3. Компетентность профсоюзных менеджеров как залог успешности профсоюзного движения.
4. Профсоюзный лидер и его социальная роль.
5. Тренинг «Противостояние манипуляциям».
6. Эффективные методы работы с информацией в деятельности профсоюзной организации.
7. Начальный курс «Основы профсоюзного движения».
8. «Экономика труда и управление персоналом».
9. «Социоэкономика». Профессиональные союзы в системе социально-трудовых отношений.
10. Эффективные технологии вовлечения работников в профсоюз.
11. Эффективное управление профсоюзной организацией.
12. Теория и практика организационной работы профсоюзной организации.
13. Основы делопроизводства и документооборот в профсоюзной организации.
14. Основы экономических знаний для профсоюзного лидера.
15. Современные методы организации финансовой работы в профсоюзной организации.
16. Организация работы ревизионной комиссии профкома.
17. Эффективные деловые коммуникации (семинар-практикум, количество часов может быть скорректировано в зависимости от пожелания заказчика).
18. Риторика для лидера (семинар-тренинг)
19. Культура делового этикета.
20. Эффективное управление конфликтами.
21. Профсоюзный работник, как публичный лидер.
22. Современные технологии эффективного ведения переговоров (семинар-тренинг).
23. Социальное партнёрство в сфере трудовых отношений.
24. Новое в трудовом законодательстве Российской Федерации.
25. Молодёжные профсоюзные лидеры в системе социального партнёрства.
26. Правозащитная деятельность профсоюзов.
27. Развитие управленческого потенциала профсоюзного лидера: современные подходы.
28. Мотивация по вовлечению в профсоюз.
29. Инициирование коллективных трудовых споров и их разрешение (принципы и процедуры).
30. Молодёжный лидер: необходимые качества и их развитие (семинар-практикум).
31. Психология коллективных переговоров.
32. Командообразование (Team building)
33. Технологии публичных выступлений.
34. Коллективные методы защиты трудовых прав.
35. Информационное обеспечение деятельности профсоюзной организации. PR – технологии.
36. Молодёжь и профсоюзы. Организация работы молодёжных советов.
37. Основы компьютерной грамотности и специальная компьютерная подготовка.
38. Компьютерные технологии. Интернет - технологии в деятельности профсоюзных организаций. Электронная почта. База данных и презентации.
39. Участие профсоюзных лидеров в создании нормативно-правового регулирования образовательного процесса в учебном учреждении.
40. Интернет – технологии в деятельности профсоюзных организаций.
41. Современные технологии эффективного ведения переговоров. Роль профсоюзного лидера в условиях конфликтной ситуации.
42. Действие коллективного договора и разрешение конфликтных ситуаций на предприятиях в условиях кризиса.
43. Профсоюзный менеджмент для председателей (заместителей председателей) профкомов.
44. Основы педагогики и методики преподавания.
45. Психологические аспекты обучения профсоюзного актива.
46. Роль Трёхстороннего Соглашения в развитии Новосибирской области. Коллективный договор, как механизм социального партнёрства.
47. Новые требования к практике применения трудового законодательства и правовому регулированию заработной платы в бюджетной сфере.
48. Участие профсоюзов в организации работы по охране труда на предприятии.
49. Охрана труда и окружающей среды на предприятии: роль профсоюзной организации.
50. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
51. Реформа социального страхования в Российской федерации. Участие профсоюзов в управлении социальным страхованием.
52. **И другие темы по согласованию с заказчиком**

**ШКОЛА**

**кадрового профсоюзного резерва**

**«Формула развития»**

      Подготовка кадрового резерва – стратегическая задача профсоюзнойорганизации.

Программа обучения кадрового резерва позволит Вам**вырастить внутренних кандидатов на должности руководителей**, владеющих современными инструментами управления и способных принимать зрелые управленческие решения.

**Цель программы:** формирование и развитие кадрового потенциала, способного на равных вести профессиональный диалог с социальными партнерами, грамотно и эффективно защищать социально-экономические интересы человека труда.

**Целевая группа**: кадровый резерв профсоюзной организации.

**Задачи обучения:**

* Сформировать целостное представление о корпоративных ценностях и роли

руководителя.

* Развить управленческие навыки и лидерские качества.
* Развить навыки эффективной коммуникации.
* Освоить новейшие технологии управления.

**6 занятий в год (72 часа) с вручением документа установленного образца**

**Занятия начинаются по мере комплектования группы.**

**В программе:**

|  |  |
| --- | --- |
| *1 занятие*  | **Технологии эффективного управления** |
| *2 занятие* | **«Короля делает его свита».  А какая свита у Вас? Тренинг командообразования** |
| *3 занятие* | **Оперативное управление подчиненными**  |
| *4 занятие* | **Эффективная коммуникация: сотрудничество во время дела**  |
| *5 занятие* | **Мастерство эффективной презентации и публичного выступления**  |
| *6 занятие* | **Тренинг «Стратегии карьерного развития. Рост изнутри»**  |

**ШКОЛА**

**«Профсоюзный адвокат»**

**Профсоюзный адвокат –** защитник социально-экономических прав и интересов членов профсоюза. Его работа требует аналитических способностей, внимательности и хорошей памяти, умения быстро разыскивать необходимую информацию. Ведь, рассматривая каждую конкретную ситуацию, ему нужно не просто выразить свое мнение по ее поводу, а дать предельно точное юридически грамотное разъяснение со ссылкой на конкретные параграфы действующих законов. Желание защитить, предоставить грамотную юридическую помощь в максимально короткое время, ежедневное стремление к достижению справедливости – это главная миссия профсоюзного адвоката.

В Школе «Профсоюзный адвокат» Вы овладеете азами юридической грамотности, приобретете практический опыт по защите прав членов профсоюза.

**4 занятия в год (72 часа) с вручением документа установленного образца.**

**Занятия начинаются по мере комплектования группы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Занятие 1** | **Определяющие нормативно-правовые акты в деятельности руководителя профсоюза.****Практические советы по регулированию трудовых отношений в профсоюзной организации на современном этапе.**  |
| **Занятие 2** | **Защита трудовых прав профсоюзами в вопросах оплаты и нормирования труда**  |
| **Занятие 3** | **Материальная ответственность сторон трудового договора.****Дисциплина труда.**  |
| **Занятие 4** | **Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Риторика для профсоюзного адвоката.** |

**АВТОРСКИЕ СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА**

 **ДМИТРИЯ ЛОБОК**

*(канд. ист. наук, доцент, НОУ ВПО «Санкт-Петербургский гуманитарный*

*университет профсоюзов», г. Санкт-Петербург)*

**Тема 1 «Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе**

Сущность конфликтов и их роль в функционировании организации.

1. Причины возникновения конфликтов и закономерности их развития.
2. Умение диагностировать тип конфликта и выбирать стратегию реагирования
3. Навыки конструктивного поведения в конфликте
4. Техника распознавания видов конфликта
5. Технологии разрешения конфликтов
6. Навыки поведения в критических ситуациях, в условиях неопределенности и недостатка информации.

**Тема 2 Современные технологии мотивации профсоюзного членства**

***(****Работа с массами в контексте мотивации профсоюзного членства)*

1. Основные типы мотивирования
2. Воздействие на осознаваемые и бессознательные потребности при мотивации
3. Технология процесса мотивации
4. Стимулирование и мотивирование
5. «Внутренняя» и «внешняя» мотивация, специфика ее использования
6. Стереотипы и их использование при мотивации профсоюзного членства

 **Тема 3. Современные проблемы организационно-массовой работы профсоюзов**

**Профсоюзная организация в условиях социально-трудового конфликта**

1. Опыт разрешения социально-трудовых конфликтов (круглый стол)
2. Эффективное управление конфликтами (деловая игра)
3. Разработка стратегии и технологии оптимального поведения профсоюзного лидера в условиях конфликтных ситуаций (тренинг)
4. Общественное мнение и методы его формирования в условиях конфликтной ситуации (практическое занятие)

**Форсайт-игра:**

 **Организационно – массовая работа профсоюзов в условиях модернизации Российской экономики**

1. Мотивация профсоюзного членства в условиях кризиса. Эффективные методы вовлечения работников в профсоюз (круглый стол)
2. Построение «идеальной» модели профсоюзной организации. Сравнение её с реальной ситуацией. Выявление проблем адекватности организационной структуры профорганизации её целям и требованиям внешней среды (деловая игра)
3. Разработка критериев оценки работы профсоюзной организации (практическое занятие)
4. Креативные методики в формировании современного имиджа профсоюзов (тренинг)

*По окончании занятий участники семинара:*

- овладеют навыками управления и разрешения социально-трудового конфликта

- научатся разрабатывать и выбирать оптимальные стратегии поведения в условиях конфликта

- овладеют методиками формирования современного имиджа профсоюзной организации

- разработают критерии оценки работы профсоюзной организации

**Тема 4. Использование современных коммуникационных технологий в работе профсоюзных организаций**

1. «Качества современного профсоюзного лидера». Коммуникативный тренинг

2. Актуальные проблемы современного профсоюзного движения. Анализ ресурсов первичной профсоюзной организации по решению проблем мотивации профсоюзного членства.

3.Поиск путей формирования сознательного членства в профсоюзе

4.Отработка умений публичного выступления, общения с прессой, подготовки информационных документов, ответов на вопросы (Деловая игра – проведение пресс-конференции)

**Тема 5. Современные информационные технологии в профсоюзной работе**

Основные принципы работы с информацией в ППО. Вопросы планирования, организации и управления информационной работой, работы с профактивом, создание технологии доведения информационного продукта до членов профсоюза. Проведение смотров профсоюзной информационной работы на предприятиях.

1. Методика формирования информационного сообщения.
2. Подготовка информационного сообщения о заседании выборного профсоюзного органа. Подготовка информационного сообщения для размещения на профсоюзном стенде в цехе (отделе).
3. Опыт создания сайта и постановки информационной работы
4. Принципы и особенности информационной работы в молодежной среде.
5. Информационная поддержка коллективных действий
6. Принципы и особенности информационной работы в молодежной среде.
7. Информационная поддержка коллективных действий.